



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

RESOLUÇÃO N. 767, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2017

Dispõe sobre a relação entre a UFPA e as Fundações de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Universitário, em Reunião Ordinária realizada em 18.12.2017, e em conformidade com os autos dos Processos n. 020927/2017 e n. 016078/2017 – UFPA, procedentes da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), promulga a seguinte

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Ficam aprovadas as normas regulamentadoras da relação entre a Universidade Federal do Pará (UFPA) e as Fundações de Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional, na forma do anexo (páginas 2 – 71), que é parte integrante e inseparável desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Resolução n. 739/2015 – CONSUN, de 29 de setembro de 2015.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 18 de dezembro de 2017.

EMMANUEL ZAGURY TOURINHO
Reitor
Presidente do Conselho Universitário

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º A Universidade Federal do Pará (UFPA) poderá ser apoiada por Fundações de Apoio registradas e credenciadas junto ao Ministério da Educação (MEC) e ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), conforme dispõem a Lei nº 8.958, de 20.12.1994, alterada pela Lei nº 12.349, de 15.12.2010, o Decreto nº 7.423, de 31.12.2010, a Lei nº 12.863/2013 e os Decretos nº 8.240/2014 e nº 8.241/2014, com vistas ao cumprimento de sua missão institucional de gerar, difundir e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber.

Art. 2º O apoio das Fundações às atividades da UFPA será voltado para a execução de projetos institucionais de ensino, de pesquisa/inação, de extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, de interesse da Instituição.

Parágrafo único. O apoio das Fundações às atividades da UFPA será executado na forma de gestão administrativa e financeira dos projetos.

Seção I

Da Natureza dos Projetos

Art. 3º Entendem-se como Projetos de Ensino, que poderão ser objeto da relação de apoio à UFPA pelas Fundações a que se refere esta Resolução, os que representem a oferta de cursos ou disciplinas não regulares de graduação, pós-graduação ou extensão.

§ 1º Os cursos a que se refere o *caput* deste artigo poderão ser ofertados pela UFPA à comunidade interna ou externa.

§ 2º Os Projetos de Ensino, com ou sem previsão de alocação de carga horária a servidores docentes ou técnico-administrativos da UFPA dependerão de aprovação pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica de vínculo dos servidores.

§ 3º Havendo previsão de carga horária para o desenvolvimento do Projeto de Ensino, caberá à Unidade Acadêmica de vínculo do servidor garantir a compatibilidade da dedicação ao projeto com as demais atividades que integram o plano de trabalho do servidor, bem como acompanhar o cumprimento da carga horária prevista.

Art. 4º Entendem-se como Projetos de Pesquisa/Inovação, que poderão ser objeto da relação de apoio à UFPA pelas Fundações a que se refere esta Resolução, as propostas de investigação científica e tecnológica, ou de desenvolvimento de produtos e processos com impacto no ambiente produtivo, sob a coordenação de servidores docentes e/ou técnico-administrativos da UFPA.

§ 1º O apoio à execução de Projetos de Pesquisa/Inovação, com ou sem previsão de alocação de carga horária a servidores docentes ou técnico-administrativos da UFPA dependerão de aprovação pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica de vínculo dos servidores.

§ 2º Havendo previsão de carga horária para o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa/Inovação, caberá à Unidade Acadêmica de vínculo do servidor garantir a compatibilidade da dedicação ao projeto com as demais atividades que integram o plano de trabalho do servidor, bem como acompanhar o cumprimento da carga horária prevista.

Art. 5º Entendem-se como Projetos de Extensão, que poderão ser objeto da relação de apoio à UFPA pelas Fundações a que se refere esta Resolução, os cursos de curta duração, oficinas, projetos de interação e prestação de serviços com os diversos setores da sociedade que visem ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, sob a coordenação de servidores docentes e/ou técnico-administrativos da UFPA.

§ 1º O apoio à execução de Projetos de Extensão, com ou sem previsão de alocação de carga horária a servidores docentes ou técnico-administrativos da UFPA dependerão de aprovação pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica de vínculo dos servidores.

§ 2º Havendo previsão de carga horária para o desenvolvimento do Projeto de Extensão, caberá à Unidade Acadêmica de vínculo do servidor garantir a compatibilidade da dedicação ao projeto com as demais atividades que integram o plano de trabalho do servidor, bem como acompanhar o cumprimento da carga horária prevista.

Art. 6º Entendem-se como Projetos de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico os programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e demais

Instituições de Ciências e Tecnologia (ICTs), para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrita no Plano de Desenvolvimento Institucional, vedada, em qualquer caso, a contratação de objetos genéricos, desvinculados de projetos específicos.

§ 1º O apoio à execução de Projetos de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico, com ou sem previsão de alocação de carga horária a servidores docentes ou técnico-administrativos da UFPA, dependerão de aprovação pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica de vínculo dos servidores.

§ 2º Havendo previsão de carga horária para o desenvolvimento do Projeto de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico caberá à Unidade Acadêmica de vínculo do servidor garantir a compatibilidade da dedicação ao projeto com as demais atividades que integram o plano de trabalho do servidor, bem como acompanhar o cumprimento da carga horária prevista.

§ 3º É indispensável que os Projetos de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico, de que trata este artigo, estejam em consonância com a missão da UFPA, prevista no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que contemplem em seu escopo:

I – ações por meio de programas e projetos que obrigatoriamente atendam ao Plano de Desenvolvimento Institucional, financiados por qualquer ente público ou privado;

II – que visem à melhoria da infraestrutura acadêmica, com aporte financeiro para a consecução dos seus objetivos;

III – que contemplem o apoio à realização de serviços laboratoriais, visando à melhoria das condições de infraestrutura, por meio de obras, aquisição de materiais e equipamentos, além de insumos necessários ao seu funcionamento acadêmico;

IV – os laboratórios que serão objetos de execução dos projetos devem estar devidamente cadastrados com portaria de funcionamento e de chefia aprovadas pelo conselho máximo da Unidade Acadêmica e emitida pelo gestor máximo da Unidade Acadêmica;

V – que contemplem a pesquisa e a inovação tecnológica, por meio da participação dos servidores e alunos, com vistas aos objetivos previstos no Plano de Desenvolvimento da Unidade Acadêmica (PDU);

VI – que agreguem valores da sociedade com os valores da universidade, através da constante interação entre as partes;

VII – os Projetos de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico deverão ser construídos e aprovados pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica, de modo a contemplar o PDU.

§ 4º Não são considerados Projetos de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico de que trata este artigo:

I – atividades de manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância e reparos;

II – serviços administrativos de copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia, demais atividades administrativas de rotina e respectivas expansões vegetativas da UFPA ou de seu desenvolvimento vegetativo, desvinculadas de projetos específicos aprovados de acordo com a presente Resolução;

III – outras tarefas que não estejam objetivamente definidas no PDI da UFPA.

Seção II

Dos Requisitos para Aprovação dos Projetos

Art. 7º Os projetos a serem executados com o apoio das Fundações de que trata esta Resolução serão instruídos em processos administrativos específicos, contendo os seguintes documentos, obrigatoriamente:

I – Projeto do Servidor (modelo Anexo I), contendo:

- a) Título;
- b) Prazo de Execução;
- c) Área de Atuação;
- d) Objetivos;

e) Natureza do projeto: Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico;

f) Justificativa do projeto: a previsão dos resultados a serem alcançados, suas metas e seus indicadores, contendo obrigatoriamente a natureza acadêmica do projeto e sua integração com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA e com o Plano de Desenvolvimento da Unidade Acadêmica a que estiver vinculado;

g) Metodologia do projeto: descrição da metodologia do projeto e mecanismos gerenciais de execução do projeto;

h) Objetivos Gerais e Específicos: descrição dos objetivos mensuráveis do projeto;

i) Atividades e metas físicas;

j) Resultados esperados: descrição de impactos científicos, educacionais, tecnológicos, econômicos, sociais e ambientais, e eventuais mecanismos de transferência de conhecimento, se forem o caso;

k) Cronograma de Desembolso;

II – Plano de Trabalho do Projeto (modelo Anexo II), contendo:

a) Descrição completa: Instituição Executora, Unidade Acadêmica, Subunidade Acadêmica, Coordenador (identificação), Instituição Proponente, Instituição Interveniente, Ata de aprovação do projeto no Conselho Máximo da Unidade Acadêmica, origem do recurso, valor monetário do projeto, origem do recurso, identificação do fiscal do projeto;

b) Plano de Aplicação dos recursos a serem aportados ao projeto: por natureza de despesas, valores das taxas de ressarcimento institucional, explicitando os montantes previstos para pagamento de bolsas e os valores referentes aos ressarcimentos à UFPA e à Fundação de Apoio, nos termos do art. 6º da Lei nº 8.958/94;

c) Detalhamento dos recursos de contrapartida da UFPA (financeira ou não financeira): materiais e financeiros, conforme termos da Lei nº 8.958 / Decreto nº 7.423/2010;

d) Autorização da respectiva Unidade Acadêmica, por meio de decisão do seu colegiado máximo e Ata de aprovação do projeto;

- e) Os valores das bolsas a serem concedidas, quando for o caso;
- f) Os pagamentos previstos a pessoas físicas e jurídicas pela prestação de serviços e bolsas, devidamente identificadas pelos seus números de CPF ou CNPJ, quando for o caso;
- g) Justificativa Técnica para contratação da Fundação de Apoio para a Celebração do Convênio ou Contrato para apoio ao desenvolvimento do projeto;
- h) Equipe Técnica Envolvida: descrição completa de pessoas físicas e jurídicas por área de atuação, detalhando cada etapa do projeto;
- i) Relação de bens móveis e imóveis da UFPA que serão disponibilizados ao projeto, com o detalhamento das características de infraestrutura laboratorial e administrativa necessárias ao desenvolvimento do projeto;
- j) Informações sobre o processo de acompanhamento, avaliação e prestação de contas do projeto;
- k) Informações sobre os dados pertinentes aos direitos autorais e patentes sobre produtos ou serviços gerados pelo projeto;
- l) Informações sobre o meio de divulgação e publicação dos resultados do projeto, em caso de não haver restrição plenamente justificada;
- m) Declaração do Coordenador referente ao antinepotismo.

§ 1º A aprovação dos projetos de que trata este artigo pelos órgãos colegiados das Unidades Acadêmicas da UFPA observará as mesmas regras e critérios aplicáveis aos seus projetos institucionais.

§ 2º Os projetos de que trata este artigo deverão ser formalizados por meio de processo administrativo.

§ 3º É vedada a realização de projetos com duração indeterminada, bem como os que pela reapresentação reiterada que assim se configurem.

§ 4º As parcelas dos ganhos econômicos decorrentes dos projetos de que trata este artigo, observada a legislação orçamentária, devem ser incorporadas à conta de recursos próprios da UFPA.

Art. 8º Após aprovação nas Unidades de vínculo dos servidores participantes, os projetos de que trata esta Resolução receberão a anuência expressa da UFPA, nos casos

em que for prevista a captação e recebimento direto pelas Fundações de Apoio dos recursos necessários à sua execução.

Art. 9º Após a definição e aprovação no Conselho Máximo da Unidade Acadêmica dos membros da equipe do projeto, cada membro deverá assinar o Termo Individual de Participação no Projeto:

I – Termo de Compromisso e Responsabilidade, para Coordenador do Projeto (Anexo III);

II – Termo Individual de Participação no Projeto, para servidor federal (Anexo IV);

III – Termo Individual de Participação no Projeto, para discente da UFPA (Anexo V);

IV – Quadro de Identificação de Profissional Externo à UFPA, demonstrando habilidades para participação no projeto (Anexo VI).

Parágrafo único. A participação de todos os membros participantes do projeto deverá ser encaminhada às instâncias competentes com a anuência da Direção da Unidade Acadêmica e do Coordenador do Projeto, com a respectiva Ata de aprovação, para elaboração do Termo de Anuência do Reitor, conforme Anexo VII.

Seção III

Dos Requisitos para a Participação nos Projetos

Art. 10. Os servidores docentes e técnico-administrativos da UFPA, autorizados a participar dos projetos a que se refere esta Resolução, devem ser identificados nesses projetos por meio de seus registros funcionais, observados os seguintes critérios para essa participação:

I – a equipe executora do projeto será constituída por, no mínimo, 2/3 (dois terços) de servidores docentes e técnico-administrativos da UFPA, alunos regularmente matriculados nesta IFES, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas da UFPA;

II – em casos devidamente justificados pela Unidade Acadêmica proponente e aprovados pelo Conselho Universitário (CONSUN) poderão ser realizados projetos

apoiados pelas Fundações de que trata esta Resolução, com a participação de pessoas vinculadas à UFPA, em proporção inferior aos 2/3 (dois terços) mencionados no item anterior, observado, no entanto, o mínimo de 1/3 (um terço) dessa participação;

III – em casos excepcionais, devidamente justificados e aprovados pelo CONSUN – UFPA, podem ser admitidos projetos com a participação de pessoas vinculadas à UFPA em proporção inferior a 1/3 (um terço), desde que não ultrapassem o limite de 10% (dez por cento) do número total de projetos vigentes realizados em colaboração com a Fundação de Apoio;

IV – no caso de projetos desenvolvidos em conjunto por mais de uma Instituição, o percentual poderá ser alcançado por meio da soma da participação de pessoas vinculadas às Instituições envolvidas;

V – poderão integrar as equipes dos projetos servidores no exercício ou não de cargo em comissão, ou função de confiança na UFPA;

VI – poderão integrar as equipes dos projetos servidores aposentados da UFPA.

§ 1º A equipe executora de cada projeto terá além do Coordenador, um fiscal responsável pelo acompanhamento da execução físico-financeira do mesmo (Anexo VIII).

§ 2º As funções de Coordenador e de fiscal do projeto serão designadas através de Portaria emitida pelo Diretor-Geral da Unidade Acadêmica, observando as indicações encaminhadas na proposta do projeto, devendo a mesma ser publicada no Boletim Interno de Pessoal da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP)/UFPA, dando-se ciência ao servidor designado.

§ 3º Para o cálculo da proporção a que se refere o inciso I deste artigo, não se incluem os participantes externos vinculados à empresa contratada.

§ 4º Em todos os projetos a que se refere esta Resolução, deve ser incentivada a participação de estudantes com vínculo formal com a UFPA.

§ 5º A participação de estudantes em projetos institucionais de prestação de serviços, quando tal prestação for admitida como modalidade de extensão, deverá observar a Lei nº 11.788, de 25.09.2008.

§ 6º Alunos especiais dos cursos de pós-graduação e alunos de cursos de extensão, sem vínculo regular com a UFPA, não poderão ser enquadrados como alunos da UFPA.

Art. 11. A participação de servidor da UFPA em projetos estabelecidos nos termos desta Resolução deverá ser formalizada mediante Termo Individual de Participação no Projeto, constante do Anexo IV, assinado pelo servidor e seu chefe imediato, indicando, de forma detalhada, a atuação do servidor no projeto proposto (atividades, período de atuação no projeto e carga horária semanal que o servidor desenvolverá nas atividades previstas e bolsa prevista em decorrência da atuação do servidor nas atividades).

Parágrafo único. A qualquer tempo e sem prejuízo das demais providências previstas na Lei nº 8.112/90, a autorização concedida para participação de servidor da UFPA em projeto realizado em parceria com Fundação de Apoio deverá, ser imediatamente suspensa pelo chefe imediato, ou por qualquer outra autoridade legalmente constituída, que tenha comprovação de que a participação do servidor no projeto esteja ensejando prejuízo ao cumprimento de seus encargos contratuais e regulares perante a UFPA.

Art. 12. A participação de discentes nos projetos desenvolvidos em parceria com Fundação de Apoio, caracterizada pelo seu objetivo acadêmico, deve estar explicitada no Cronograma da Equipe Técnica do projeto, com a respectiva carga horária.

Seção IV

Das Bolsas

Art. 13. Os projetos executados de acordo com esta Resolução poderão prever a concessão de bolsas de ensino, de pesquisa, de extensão e de estímulo à inovação, observado o disposto no Decreto nº 7.423, de 31.12.2010, pelas Fundações de Apoio, aos servidores e alunos da UFPA, membros das respectivas equipes executoras, desde que os recursos necessários para os custos desta concessão estejam expressamente indicados no Plano de Aplicação do Projeto.

§ 1º Os valores das bolsas a que se refere este artigo deverão constar no projeto aprovado, nos termos do § 1º do artigo 7º desta Resolução, discriminando individualmente os beneficiários, com os valores a serem percebidos, a periodicidade e o prazo de concessão das bolsas.

§ 2º As bolsas a que se refere este artigo terão seu valor fixado, preferencialmente, com base no valor das bolsas concedidas pelas agências oficiais de fomento ou, na impossibilidade e devidamente justificado, de acordo com a titulação apresentada pelo beneficiário, bem como a natureza do projeto, atribuindo-se o maior valor aos portadores do título de Doutor, em conformidade com os limites estabelecidos na Resolução n. 1.430, de 19.08.2016 - CONSAD/UFPA e na Resolução nº 1.452, de 05.07.2017 - CONSAD/UFPA, nos termos do Art. 7º do Decreto nº 7.423, de 31.12.2010.

§ 3º O valor máximo correspondente à soma da remuneração, retribuições e bolsas percebidas por servidor docente ou técnico-administrativo da UFPA em nenhuma hipótese poderá exceder o maior valor pago ao funcionalismo público federal, conforme prevê o art. 37, XI, da Constituição Federal.

§ 4º Os valores máximos mensais das bolsas definidos em Resolução própria do Conselho Superior de Administração (CONSAD) da UFPA, poderão ser anualmente atualizados pelo mesmo colegiado, observando a classificação das bolsas quanto à titulação e à função do beneficiário no projeto.

§ 5º No que concerne à titulação dos beneficiários, as bolsas serão classificadas observando as seguintes categorias:

I – Doutor;

II – Mestre;

III – Especialista;

IV – Graduado;

V – Graduando;

VI – Ensino Médio/Técnico.

§ 6º Quanto à função dos beneficiários, as bolsas serão classificadas observando as seguintes categorias:

- I – Coordenador;
- II – Membro da Equipe Executora;
- III – Assistente;
- IV – Pessoal de Apoio.

§ 7º Quando o servidor docente ou técnico-administrativo da UFPA for beneficiário de bolsas em mais de um projeto, a Fundação de Apoio observará os limites estabelecidos nesta Resolução, para o pagamento mensal dessas bolsas.

§ 8º O servidor docente ou técnico-administrativo da UFPA, somente poderá receber um tipo de bolsa por projeto em que atue.

Art. 14. A concessão de bolsa, aos servidores docentes ou técnico-administrativos da UFPA com carga horária alocada para o desenvolvimento de Projetos de Ensino, Pesquisa/Inovação, Extensão, Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico de que trata esta Seção, ficará condicionada à legislação vigente e à sua aprovação pelo colegiado máximo da Unidade Acadêmica de vínculo dos servidores.

Art. 15. A participação de servidor da UFPA, docente ou técnico-administrativo, contemplado ou não com a concessão de bolsa, em atividades relativas a projetos promovidos em parceria com Fundação de apoio, não poderá prejudicar o cumprimento de suas atribuições contratuais e regulares perante a UFPA e fica condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

- I – deve ter caráter eventual e de curta duração;
- II – não poderá exceder, semestralmente, o equivalente a 10 (dez) horas semanais no caso de percepção de bolsas concedidas nos termos desta Resolução.

Parágrafo único. É vedado ao servidor da UFPA, no caso de percepção de bolsa, contabilizar a participação em projetos realizados nos termos previstos nesta Resolução, como atribuições decorrentes das atividades contratuais e regulares perante a UFPA.

Art. 16. Os controles dos limites previstos nos artigos 13, 14 e 15 desta Resolução, em referência à carga horária alocada a projetos e aos valores estabelecidos à concessão de bolsas, serão de responsabilidade da Direção da Unidade Acadêmica, da

Unidade Administrativa e da PROGEP, cujos controles deverão ser mantidos à disposição das auditorias interna e externa e dos Conselhos Superiores da UFPA.

Art. 17. Os alunos devidamente matriculados em cursos de Graduação, de Pós-Graduação *Stricto e Lato Sensu* da UFPA poderão ser beneficiários das bolsas previstas pela participação em projetos desenvolvidos com a interveniência da Fundação de Apoio, nos termos desta Resolução, desde que não recebam bolsa ou qualquer outro auxílio financeiro da UFPA, de outra instituição de ensino ou de agência de fomento, nacional ou internacional, que exija exclusividade.

§ 1º A concessão de bolsas a alunos da UFPA dependerá de prévia aprovação e autorização da subunidade do curso a que o mesmo estiver vinculado, a ser firmada através do Termo Individual de Participação no Projeto, conforme modelo constante do Anexo V, onde deverá ser individualmente informado o nome do aluno, sua matrícula na UFPA, os valores e a periodicidade das bolsas a serem concedidas relacionadas por atividade a ser desenvolvida pelo estudante no projeto.

§ 2º A participação de estudantes em projetos institucionais na modalidade de extensão deverá observar a Lei nº 11.788/2008.

§ 3º Fica vedada a concessão simultânea de mais de uma bolsa por aluno pela atuação em projetos desenvolvidos junto à Fundação de Apoio.

§ 4º O critério para indicação e escolha dos alunos que integrarão os projetos a que se referem esta Resolução, ficarão definidos pelas Unidades Acadêmicas de origem, com ampla publicação e deverão levar em consideração o rendimento letivo dos mesmos, com base nos indicadores institucionais de desempenho acadêmico

Art. 18. As bolsas concedidas nos termos desta Resolução não criam vínculo empregatício de qualquer natureza com a Fundação de Apoio e não integram a base de cálculo para incidência de contribuição previdenciária de acordo com o disposto na Lei nº 8.958/94 e no art. 78, inciso XXVII, da Instrução Normativa INSS/DC nº 100, de 18/12/2003.

Art. 19. As bolsas concedidas nos termos desta Resolução para o desenvolvimento de projetos, cujos produtos e resultados não se caracterizem como contraprestação de serviços, nem importem em vantagem para a entidade responsável pelo fomento ao projeto, serão caracterizadas como doação, estando, nestes casos, isentas do Imposto de Renda das Pessoas Físicas, conforme o disposto no art. 26

da Lei nº 9.250/95 e no art. 39, VII, do Decreto nº 3.000/99.

Parágrafo único. É vedado à Fundação de Apoio conceder bolsa a servidor ou aluno da UFPA cujo Termo Individual de Participação no Projeto (Anexo IV ou V) não tenha sido aprovado nos respectivos colegiados máximos da UFPA.

Seção V

Dos Instrumentos para formalizar as Relações da UFPA com as

Fundações de Apoio

Art. 20. O apoio das Fundações às atividades da UFPA, de que trata esta Resolução, será formalizado por meio de Contratos, Convênios, Acordos e Ajustes individualizados, com objetos específicos e prazo determinado, podendo incluir empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas, organizações sociais, entidades privadas e instituições ou agências de fomento que destinem recursos a projetos de interesse institucional desta Universidade, com base no disposto nas Leis nº 8.958/1994, alterada pela Lei nº 12.349/2010 e Lei nº 12.863/2013, e nos termos dos Decretos nº 7.423, de 31.12.2010, nº 8.040, de 21/05.2014 e nº 8.241, de 21.05.2014.

Parágrafo único. É vedado o uso de instrumentos de Contratos, Convênios, Acordos e Ajustes ou respectivos Termos Aditivos, com objeto genérico.

Art. 21. Os instrumentos contratuais ou de colaboração celebrados nos termos do art. 20 desta Resolução devem conter:

I – clara descrição do Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão ou de Desenvolvimento Institucional, Científico e Tecnológico a ser realizado;

II – recursos envolvidos e adequada definição quanto à repartição de receitas e despesas oriundas dos projetos envolvidos;

III – obrigações e responsabilidades de cada uma das partes.

§ 1º O patrimônio tangível ou intangível da UFPA utilizado nos projetos realizados nos termos dos artigos 7º e 8º desta Resolução, incluindo laboratórios e salas de aula, recursos humanos, materiais de apoio e de escritório, nome e imagem da UFPA, redes de tecnologia de informação, conhecimento e documentação acadêmicos

gerados, deve ser considerado como recurso público na contabilização da contribuição de cada uma das partes na execução do contrato ou convênio.

§ 2º Quando na execução de projetos com a participação de Fundação de Apoio forem utilizados bens e serviços próprios da UFPA, devem tais bens e serviços ser adequadamente relacionados e avaliados em cada caso, visando à obtenção do necessário ressarcimento.

§ 3º Os Contratos, Convênios, Acordos ou Ajustes com objeto relacionado à inovação, pesquisa tecnológica e transferência de tecnologia devem prever mecanismos para promover a retribuição dos resultados gerados pela UFPA, especialmente em termos de propriedade intelectual e *royalties*, de modo a proteger o patrimônio público.

§ 4º A percepção dos resultados gerados em decorrência dos contratos referidos no parágrafo anterior será disciplinada nos instrumentos respectivos, não se limitando, necessariamente, no que tange à propriedade intelectual e *royalties*, ao prazo fixado para os projetos.

Art. 22. É vedada a subcontratação total do objeto dos Contratos ou Convênios celebrados pela UFPA com as Fundações de Apoio, com base no disposto na Lei nº 8.958/1994 e no Decreto nº 7.423/2010, bem como a subcontratação parcial que delegue a terceiros a execução do núcleo do objeto contratado.

Seção VI

Dos Convênios e Contratos para formalizar as Relações da UFPA com as Fundações de Apoio

Art. 23. Os projetos a serem executados pela UFPA com a interveniência de suporte operacional, administrativo ou financeiro por Fundação de Apoio, serão obrigatoriamente, amparados por Contrato, Convênio ou outro instrumento congêneres, sendo que o Plano de Trabalho do Projeto, elaborado nos termos do artigo 7º, desta Resolução e devidamente aprovado nas instâncias competentes da UFPA, constituir-se-á parte integrante do referido instrumento legal.

§ 1º A UFPA é obrigatoriamente a executora ou interveniente em instrumento legal celebrado pela Fundação de Apoio com qualquer entidade pública ou

privada, nacionais ou internacionais, objetivando tão somente o desenvolvimento de projetos de interesse ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA.

§ 2º O instrumento legal indicado no *caput* deste artigo deverá ser caracterizado por objeto específico, possuir prazo determinado e conter cláusulas que assegurem contrapartida para a Universidade pelo apoio e reconhecimento que esta confere ao correspondente projeto.

Art. 24. Os projetos aprovados nos colegiados máximos definidos nas instâncias superiores da UFPA, poderão ser submetidos à publicação de Edital por meio da Fundação de Apoio, considerando-se que aqueles que exigirem aporte de contrapartida da UFPA, somente após a confirmação de disponibilidade orçamentária emitida pela PROPLAN.

Art. 25. O processo administrativo visando à formalização de instrumento legal com a Fundação de Apoio deverá ser instruído com os documentos elencadas no artigo 7º por meio de minuta do instrumento legal, acompanhado da aprovação nos respectivos colegiados máximos das Unidades Acadêmicas e Conselhos Superiores, cabendo:

I – À Direção da Unidade Acadêmica proponente do projeto:

a) submeter o Plano de Trabalho do Projeto e a minuta do instrumento legal à aprovação da Congregação da Unidade Acadêmica proponente e o encaminhamento às instâncias competentes da UFPA;

b) submeter a proposta da Equipe Técnica participante do projeto à aprovação da Congregação da Unidade Acadêmica proponente e o encaminhamento às instâncias competentes da UFPA, responsabilizando-se pelo controle dos limites previstos nos artigos 13 e 15 desta Resolução;

c) autorizar a participação no projeto aos servidores lotados em sua unidade, mediante a aprovação do Termo Individual de Participação no Projeto, responsabilizando-se pela observação dos limites previstos nos artigos 13 e 15 desta Resolução;

d) verificar se consta no processo a autorização de participação no projeto para os demais servidores da UFPA, não pertencentes a sua Unidade Acadêmica, mediante a aprovação do Termo Individual de Participação no Projeto pela chefia

imediate a que tais servidores se subordinam, sendo que essas chefias assumem a responsabilidade de observação dos limites previstos nos artigos 13 e 15 desta Resolução;

e) elaborar a Justificativa de Celebração do Ajuste com a Fundação visando o apoio ao projeto com base em proposta formal por esta apresentada;

f) indicar um servidor da ativa, integrante da equipe técnica do projeto, para assumir as responsabilidades de fiscalização e coordenação das atividades técnicas, acadêmicas e de ordenança de despesas com vistas ao pleno desenvolvimento do projeto, assim como, o cumprimento das normas legais e das obrigações e fluxos administrativo, orçamentário e financeiro estabelecidos no instrumento legal, no Plano de Trabalho e nos eventuais aditivos, relativos e pertinentes a este instrumento legal.

II – Ao Colegiado Máximo da Unidade Acadêmica em que a unidade proponente do projeto estiver vinculada, aprovar:

a) a adequação da composição da equipe técnica proposta ao projeto quanto aos limites estabelecidos no artigo 10;

b) a compatibilidade entre as funções a serem exercidas no projeto e o exercício das atribuições funcionais, no caso de servidores da UFPA;

c) a adequação dos valores das bolsas a serem concedidas no âmbito do projeto, frente aos limites estabelecidos nesta Resolução;

d) os valores previstos para ressarcimento à UFPA frente a disponibilização de servidores e infraestrutura da UFPA necessários à execução do projeto;

e) a indicação de servidor da ativa, não participante da equipe técnica do projeto, para assumir a fiscalização e o acompanhamento da execução administrativa e financeira do projeto visando a fiel conformidade desta execução com as normas legais e com as condições estabelecidas em instrumento legal, no Plano de Trabalho e nos eventuais aditivos, relativos e pertinentes a este instrumento legal.

III – À Procuradoria Federal na UFPA, sob os aspectos jurídicos e legais, analisar e emitir parecer sobre a minuta do instrumento legal e o correspondente Plano de Trabalho do projeto.

IV – Ao Setor Contratos e Convênios da PROAD, analisar e aprovar a conformidade do projeto e da minuta do instrumento legal frente às resoluções internas da UFPA sempre que o valor previsto no instrumento legal exceder o valor mínimo para deliberação do CONSAD e/ou o limite previsto no artigo 10 for inferior a dois terços.

V – À Pró-Reitoria de Administração (PROAD):

a) prover informações adicionais que venham a ser solicitadas pelo CONSAD e que visem à análise do instrumento legal e do projeto propostos;

b) providenciar os documentos relativos à conformidade fiscal e tributária das entidades envolvidas que se façam necessários à formalização do instrumento legal;

c) providenciar a formalização e publicação do instrumento legal no prazo previsto na Lei nº 8.666/93; e

d) providenciar o registro e dar ampla publicidade no site da UFPA/PROAD na internet:

1. do instrumento legal formalizado e respectiva publicação em Diário Oficial;

2. das portarias de designação da coordenação e da fiscalização do projeto;

3. das informações relativas à composição da equipe técnica previamente indicada para atuar no projeto, detalhadas por atividade no projeto e compreendendo a identificação:

3.1 de servidores da UFPA através do nome, Cadastro de Pessoas Físicas, número de matrícula funcional, titulação e lotação na UFPA;

3.2 dos alunos da UFPA através do nome, Cadastro de Pessoas Físicas, número de matrícula e curso na UFPA;

3.3 dos membros externos à UFPA através do nome, Cadastro de Pessoas Físicas, titulação e formação profissional;

4. das informações relativas às funções vagas que deverão compor a equipe técnica proposta, compreendendo:

4.1 o número de vagas disponíveis por função e atividade no projeto;

4.2 o prazo previsto de atuação para cada uma das funções vagas;

4.3 os critérios para seleção que serão observados para o preenchimento destas vagas;

4.4 a forma de vinculação com a UFPA prevista no projeto;

4.5 o valor estimado para remuneração de cada função disponível e por atividade no projeto;

5. das informações pertinentes às bolsas a serem concedidas, compreendendo:

5.1 o valor por categoria de bolsa;

5.2 a identificação individual de cada beneficiário através do nome, identificação funcional ou matrícula, Cadastro de Pessoas Físicas e forma de vínculo com a UFPA e, respectivamente, indicação do valor, periodicidade e prazo de concessão da bolsa por atividade no projeto;

5.3 número de funções vagas com direito a concessão de bolsas e, respectivamente, valor, periodicidade e prazo de concessão da bolsa por atividade no projeto.

§ 1º O projeto a ser desenvolvido nos termos desta Resolução que implique na celebração de parceria com instituições internacionais, sem prejuízo das providências previstas no *caput* deste artigo, deverá ser previamente apreciado pela Pró-Reitoria de Relações Internacionais (PROINTER), cabendo à autoridade máxima da unidade proponente do projeto providenciar este procedimento.

§ 2º No caso de órgãos da administração direta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios qualificados como contratante ou concedente nos Contratos e Convênios regidos por esta Resolução, a responsabilidade pela publicação em Diário Oficial, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, poderá ficar a cargo destes quando tal atribuição esteja explicitamente expressa no instrumento legal.

TÍTULO II

DOS RESSARCIMENTOS INSTITUCIONAIS, CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS

Seção I

Dos Ressarcimentos Institucionais

Art. 26. A título de ressarcimento à UFPA, dos valores de repasse a serem aplicados pela Fundação nos projetos que envolvam utilização de bens e serviços da UFPA, frente aos custos indiretos incorridos na execução de Convênios, Contratos ou instrumentos correlatos celebrados nos termos desta Resolução, decorrentes do uso de instalações e serviços, de qualquer espécie, da UFPA, independente dos elementos de custo direto que componham o preço do objeto específico do convênio ou contrato incidirá sobre a receita bruta gerada, os seguintes percentuais máximos:

I – até 5 (cinco) por cento para a Administração Superior, para aplicação nos Programas Estratégicos da Instituição, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

II – até 5 (cinco) por cento para a Unidade Acadêmica proponente e gestora do projeto (Instituto, *Campus*, Núcleo, Órgão Suplementar ou Unidade Especial), para aplicação nas ações previstas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU);

III – até 5 (cinco) por cento para a Subunidade Acadêmica proponente e executora do projeto (Faculdade ou Programa de Pós-Graduação) quando for o caso, a título de ressarcimento pela infraestrutura utilizada, para fins de aquisição de insumos e melhorias laboratoriais;

IV – quando o custo total das bolsas ultrapassarem 50% (cinquenta por cento) do orçamento do projeto, o percentual de recursos destinados às Unidades Administrativas/Acadêmicas será de no mínimo 10% (dez por cento).

§ 1º Os percentuais definidos neste artigo serão dispensados ou alterados em Contratos, Convênios ou Ajustes com cláusula que vede ou limite esse tipo de aplicação.

§ 2º Em caráter excepcional os percentuais definidos nos incisos I, II e III deste artigo poderão ser reduzidos, mediante justificativa circunstanciada e aprovada pelo CONSAD e autorizados pelo Reitor.

§ 3º Os projetos desenvolvidos nos termos desta Resolução somente serão isentados dos ressarcimentos previstos no *caput* deste artigo diante da existência de legislação superior que impeça tal cobrança, neste caso, a unidade proponente deverá apresentar justificativa fundamentada e corroborada por parecer da Procuradoria Federal da UFPA.

§ 4º Projetos envolvendo recursos transferidos de agências oficiais financeiras de fomento, bem como de órgãos da administração pública direta e indireta, estarão isentos dos percentuais previstos neste artigo.

§ 5º Quando os recursos para a consecução de Contratos ou Convênios firmados nos termos desta Resolução forem arrecadados diretamente na Conta Única do Tesouro Nacional, o Coordenador do Projeto deverá encaminhar à PROAD/DCC solicitação de transferência das taxas indicadas no *caput* a crédito das respectivas unidades beneficiadas, conforme Plano de Trabalho aprovado, no prazo máximo de 10 (dez) dias do início da arrecadação.

§ 6º Quando os recursos para a consecução de Contratos ou Convênios firmados nos termos desta Resolução forem arrecadados diretamente pela Fundação de Apoio, o pagamento das taxas indicadas no *caput* deste artigo deverá ser creditado na Conta Única do Tesouro Nacional no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos recursos.

Art. 27. Os custos operacionais incorridos pela Fundação no Apoio aos projetos de interesse institucional da UFPA, incluindo a gestão administrativa e financeira destes projetos, poderão ser ressarcidos, destinando-se um percentual máximo de até 15 (quinze) por cento da receita bruta gerada na execução de Convênios, Contratos ou instrumentos correlatos celebrados com a Fundação de Apoio.

Art. 28. A remuneração das Fundações de Apoio deverá ser fundamentada nos custos operacionais efetivos, para custear despesas administrativas necessárias à consecução dos objetivos do projeto, limitados a quinze por cento do valor do objeto, obedecidas às seguintes exigências:

I – estar expressamente prevista no plano de trabalho e no instrumento jurídico;

- II – estar diretamente relacionada ao objeto do convênio ou contrato de repasse;
- III – não seja custeada com recursos de outros convênios ou contratos de repasse.

Parágrafo único. Quando tratar-se de Projeto de Pesquisa e Inovação Tecnológica deverá ser observado o limite estabelecido no Decreto nº 5.563/05.

Art. 29. Para efeitos de cálculo do ressarcimento institucional à UFPA, previsto no artigo 26, poderão ser deduzidos, da receita bruta gerada na execução de convênios, contratos ou instrumentos correlatos celebrados com a Fundação de Apoio, valores correspondentes a:

I – aquisições de equipamentos, bens materiais ou obras civis e acervo bibliográfico, que venham a ser incorporados ao patrimônio da UFPA;

II – doações sem encargos ou meros repasses de recursos para fins exclusivos da própria Universidade, com objetivos especificados pelo doador;

III – repasses da Secretaria da Saúde destinados ao reembolso a atendimentos realizados através do SUS;

IV – taxas de inscrição em congressos, seminários e afins, organizados pela Universidade ou em associação com entidades profissionais sem fins lucrativos;

V – transferência de tecnologia ou de licenciamento para outorga de direito de uso ou de exploração de resultados de pesquisa da Universidade, protegidos (patentes, programas de computador, marcas, cultivares).

§ 1º As deduções relacionadas acima ou a isenção de que trata o § 1º do artigo 26 não se aplicam aos valores utilizados para concessão de bolsas a servidores da UFPA.

§ 2º A dedução de que trata o inciso V do caput deste artigo não se aplica aos valores recebidos para pesquisa ou desenvolvimento complementar de tecnologia, previstos nos respectivos instrumentos legais, nem para contratos de transferência de tecnologia não protegidas (*know-how*).

§ 3º Os materiais e equipamentos adquiridos pelas Fundações de Apoio com recursos oriundos dos projetos deverão integrar o patrimônio da UFPA, sendo obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes do convênio no instrumento jurídico utilizado na formalização da avença.

§ 4º O percentual destinado à Unidade proponente obrigatoriamente deverá ser utilizado em despesas de custeio de manutenção e de materiais de consumo relacionados.

Art. 30. Nos termos de convênios, contratos ou instrumentos correlatos administrados com a interveniência de Fundação de Apoio, deverá sempre constar cláusula que obrigue esta entidade fundacional, em prazos pré-estabelecidos, efetuar o pagamento dos percentuais indicados no caput do artigo 26.

Parágrafo único. A Fundação de Apoio deverá encaminhar mensalmente a PROAD relatório analítico dos valores arrecadados a crédito do projeto apoiado e os comprovantes de pagamentos efetuados no período a título dos ressarcimentos indicados no artigo 26 desta Resolução.

Art. 31. A interveniência administrativa e financeira de Fundações de Apoio de outras Instituições Federais de Ensino Superior no desenvolvimento das atividades definidas no artigo 1º, somente será possível mediante a aprovação do CONSAD, cabendo-lhes, no caso, o cumprimento das obrigações relativas às Fundações de Apoio da UFPA previstas nesta Resolução, particularmente as obrigações indicadas nos artigos 26 e 27.

Parágrafo único. Os valores previstos nos artigos 26 e 27 deverão estar expressamente previstos no plano da aplicação do projeto que acompanhará a proposta de Convênio, Contrato ou instrumento correlato a ser enviado pela Unidade proponente à Administração Superior na forma das normas em vigor.

Art. 32. Sob a responsabilidade da Direção da Unidade Acadêmica, serão mantidos os registros próprios e a documentação correspondente das despesas realizadas com os recursos oriundos das taxas indicadas, respectivamente, nos incisos II e III do artigo 26, os quais deverão ficar disponíveis para auditorias interna e externa.

Art. 33. Os servidores que participarem diretamente em contratação irregular, ou da execução de Convênios e Contratos que não respeitem o disposto nesta Resolução, serão responsabilizados obrigando-se, no todo ou solidariamente, a ressarcir a Universidade do valor integral referente às taxas previstas no artigo 26, independentemente de outras implicações cabíveis.

Art. 34. Com base em anuência expressa da UFPA, conforme o Anexo VII – Termo de Anuência Expressa, da presente Resolução, e por meio de instrumento específico, a Fundação de Apoio poderá captar e receber diretamente recursos financeiros para formação e a execução de projetos de pesquisa, de inovação e de desenvolvimento institucional, sem necessidade de ingresso na Conta Única do Tesouro Nacional, conforme dispõe o artigo 3º, § 1º da Lei nº 8.958/94, modificada pela Lei nº 12.863/2013.

Art. 35. Observados os requisitos estabelecidos nesta Resolução, a atuação da Fundação de Apoio poderá ser formalizada por meio de instrumentos dos seguintes tipos:

I – TIPO A – Contratação da Fundação de Apoio conforme artigos 1º e 2º desta Resolução, a fim de dar apoio à execução de projetos estabelecidos por meio de Contratos e Convênios com a UFPA, com recolhimento de recursos a Conta Única do Tesouro Nacional;

II – TIPO B – Contratação da Fundação para apoiar a UFPA em Projetos de Ensino, de Pesquisa, de Extensão e Inovação, a serem financiados pela própria Fundação de Apoio com recursos financeiros por esta captados e recebidos na forma do artigo 16 desta Resolução;

III – TIPO C – Celebração de Convênios de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação (ECTI), tendo como partícipes a UFPA, a Fundação de Apoio, empresas públicas, sociedades de economia mistas, suas subsidiárias e controladas, entidades privadas, com ou sem fins lucrativos, e organizações sociais, considerando o Decreto nº 8.240/14;

IV – TIPO D – Celebração de ajustes, quando envolver a captação de recursos por meio de editais públicos ou chamadas públicas com instrumentos jurídicos firmados entre a Fundação de Apoio e as agências financeiras oficiais de fomento, com a finalidade de dar apoio à UFPA, nos moldes do artigo 1º da Lei nº 8.958/94 e art. 3º da Lei nº 10.973/2004.

Seção II

Do Controle e Acompanhamento dos Projetos

Art. 36. Na execução de Contratos, Convênios, Acordos ou Ajustes individualizados, envolvendo a aplicação de recursos públicos, as Fundações de Apoio serão submetidas ao controle finalístico e de gestão do CONSUN, o qual designará anualmente uma Comissão de Avaliação da Eficiência e do Desempenho da Fundação (CAEDF), constituída por 2 (dois) representantes docentes, 2 (dois) representantes técnico-administrativos e 1 (um) representante discente, escolhidos dentre os membros do CONSUN, para a avaliação da eficiência e do desempenho dessas Fundações, sem prejuízo de outras determinações legais ou decorrentes desse relacionamento institucional:

§ 1º Caberá à Comissão a que se refere o *caput* deste artigo:

I – fiscalizar a concessão de bolsas no âmbito dos projetos, evitando a concessão de bolsas para servidores e pagamento pela prestação de serviços a pessoas físicas e jurídicas com a mesma finalidade;

II – implantar sistemática de gestão, controle e fiscalização de Convênios, Contratos, Acordos ou Ajustes, de forma a individualizar o gerenciamento dos recursos envolvidos em cada um deles;

III – estabelecer rotinas de recolhimento mensal à conta única do projeto, dos recursos devidos às Fundações de Apoio, quando da disponibilidade desses recursos pelos agentes financiadores do projeto;

IV – observar a segregação de funções e responsabilidades na gestão dos instrumentos de que trata este artigo, bem como de sua prestação de contas, de modo a evitar que a propositura, homologação, assinatura, coordenação e fiscalização do projeto se concentrem em um único servidor, em especial, o seu Coordenador;

V – dar publicidade às informações sobre a sua relação com a Fundação de Apoio, explicitando suas regras e condições, bem como a sistemática de aprovação de projetos, além dos dados sobre os projetos em andamento, tais como valores das remunerações pagas e seus beneficiários;

VI – assegurar a vinculação das Fundações à finalidade principal de apoio à UFPA, de modo a que essas não se descaracterizem;

VII – exercer o controle de gestão, bem como a avaliação permanente das atividades de apoio à UFPA;

VIII – avaliar a compatibilidade com as finalidades da UFPA, tal como expressas em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), dos demais Contratos e Convênios firmados com terceiras entidades, referentes ao apoio a terceiras instituições, quando for o caso;

IX – avaliar o desempenho das Fundações de Apoio, baseado em indicadores e parâmetros objetivos, demonstrando os ganhos de eficiências obtidos nas gestões de projetos;

X – atestar o integral cumprimento, pelas Fundações de Apoio, do disposto no artigo 4º- A da Lei nº 8.958/94, com as alterações introduzidas pela Lei nº 12.863/2013.

§ 2º Os dados relativos aos projetos, incluindo sua fundamentação normativa, sistemática de elaboração, acompanhamento de metas e avaliação, planos de trabalho e dados relativos à seleção para concessão de bolsas, abrangendo seus resultados e valores, além das informações previstas no inciso V deste artigo, devem ser objeto de registro centralizado e de ampla publicidade pela UFPA, no *site* da UFPA/PROAD na internet.

§ 3º A execução de Contratos, Convênios ou Ajustes que envolvam a aplicação de recursos públicos com as Fundações de Apoio se sujeita à fiscalização, devendo prestar contas dos recursos aplicados aos entes financiadores, submeter-se ao controle do órgão máximo da Instituição Federal de Ensino ou similar da entidade contratante e submeter-se ao controle finalístico pelo órgão de controle governamental competente, nos termos do art. 3º, incisos I, II e III da Lei nº 8.958/1994.

§ 4º A Comissão a que se refere o § 1º deste artigo emitirá parecer final sobre o resultado de sua avaliação, no que diz respeito à eficiência da Fundação de Apoio na gestão dos recursos públicos envolvidos nos projetos contratados.

§ 5º O parecer final a que se refere o parágrafo anterior tomará como referências os indicadores relativos à execução das atividades dos coordenadores dos projetos aos prazos cumpridos na apresentação das respectivas prestações de contas, bem como às prestações de contas elaboradas de acordo com a Seção VII desta Resolução.

§ 6º O parecer final a que se referem os § 4º e § 5º deste artigo será submetido à aprovação do CONSUN – UFPA.

§ 7º Após a finalização dos Projetos, a Fundação de Apoio deverá efetuar a transferência dos bens adquiridos à UFPA, a qual providenciará, em tempo hábil, o respectivo tombamento.

Art. 37. Caberá, também à Comissão de Avaliação da Eficiência e do Desempenho da Fundação (CAEDF), cumprir o papel de averiguar a ocorrência das ilegalidades que por ventura venham a ocorrer nas relações estabelecidas com as fundações de apoio, tais como:

I – utilização de contrato ou convênio para arrecadação de receitas ou execução de despesas desvinculadas de seu objeto;

II – utilização de fundos de apoio institucional da fundação de apoio ou mecanismos similares para a execução direta de projetos;

III – concessão de bolsas de ensino para o cumprimento de atividades regulares de magistério de graduação e de pós-graduação na UFPA;

IV – concessão de bolsas a servidores a título de retribuição pelo desempenho de funções comissionadas;

V – concessão de bolsas a servidores pela participação nos conselhos das fundações de apoio;

VI – a cumulatividade do pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso, de que trata o art. 76-A da Lei nº 8.112, de 11 de novembro de 1990, pela realização de atividades remuneradas com a concessão de bolsas de que trata o artigo 13 desta Resolução, a Resolução nº 1.430, de 19/08/2016 - CONSAD/UFPA e a Resolução nº 1.452, de 05/07/2017 - CONSAD/UFPA.

Parágrafo único. Caberá à Comissão de Avaliação da Eficiência e do Desempenho da Fundação (CAEDF) elaborar o Relatório Anual de Avaliação (RAA), para o cumprimento do artigo 36.

Art. 38. A prestação de contas final e o Relatório Anual da CAEDF deverão ser submetidos à análise e à aprovação do CONSUN.

Parágrafo único. Os servidores membros dos projetos e fiscais, bem como integrantes da CAEDF e aqueles lotados na Unidade de Análise de Prestação de Contas da UFPA ficam impedidos de analisar relatórios e/ou prestações de contas de projetos nos quais estiverem direta ou indiretamente relacionados.

Art. 39. A UFPA, nas relações estabelecidas com as Fundações de Apoio a que se refere esta Resolução, deve zelar pela não ocorrência das seguintes práticas:

I – utilização de Contrato ou Convênio para arrecadação de receitas ou execução de despesas desvinculadas do seu objeto;

II – utilização de fundos de apoio institucional da Fundação de Apoio ou mecanismos similares para execução direta de projetos;

III – concessão de bolsas de ensino para o cumprimento de atividades regulares de Magistério de Graduação e de Pós-Graduação na UFPA;

IV – concessão de bolsas a servidores a título de retribuição pelo desempenho de funções comissionadas;

V – concessão de bolsas a servidores pela participação nos Conselhos das Fundações de Apoio, e;

VI – pagamento cumulativo com a Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos de que trata o art. 76-A, da Lei nº 8.112, de 11.12.1990, pela realização de atividades remuneradas com a concessão de bolsas de que trata o artigo 13 desta Resolução.

Art. 40. Os recursos financeiros advindos para a execução das atividades relativas a projetos indicados nos artigos primeiro e segundo desta Resolução, quando gerenciados por Fundação de Apoio à UFPA, deverão ser mantidos em conta bancária específica, somente sendo permitidos saques para pagamento de despesas constantes do Plano de Aplicação do Projeto ou para aplicação no mercado financeiro.

§ 1º O pagamento de despesas do projeto será realizado, exclusivamente, mediante cheque nominativo, ordem bancária, transferência eletrônica disponível ou outra modalidade de saque autorizada pelo Banco Central do Brasil, em que fique identificado o favorecido através do nome e Cadastro de Pessoas Físicas, quando Pessoa Física, ou a razão social e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, quando Pessoa Jurídica.

§ 2º Os recursos financeiros do projeto, enquanto não empregados na sua finalidade, deverão ser aplicados em conta poupança ou fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.

Art. 41. A Fundação de Apoio, quando executora de despesas com recursos aportados para a execução de projetos desenvolvidos nos termos desta Resolução, se sujeita às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, especialmente em relação a licitação e contrato, admitida a modalidade de licitação prevista na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos casos em que especifica.

Art. 42. Caberá ao Coordenador do Projeto aprovado pela Unidade Acadêmica de lotação, o constante acompanhamento da execução dos objetivos e metas físicas do projeto, bem como da aplicação e execução dos recursos financeiros previstos, a fim de suprir ao fiscal do projeto e à CAEDF, os documentos necessários para elaboração do Relatório Anual de Avaliação (RAA), o qual responderá, durante a vigência e enquanto perdurar os efeitos da execução do respectivo instrumento legal, pelo gerenciamento das atividades técnicas, acadêmicas e pelo ordenamento de despesas com vistas ao pleno desenvolvimento do projeto e a garantir o cumprimento das normas legais de execução orçamentária e financeira, previstos no instrumento legal, no Plano de Aplicação e nos eventuais aditivos, relativos e pertinentes ao projeto, cabendo-lhe ainda a responsabilidade de:

I – manter registro atualizado referente ao controle e acompanhamento do desenvolvimento do projeto;

II – apresentar Relatório de Atividades do projeto, anualmente ou sempre que solicitado, à autoridade do órgão máximo que a unidade responsável pela iniciativa do projeto estiver vinculado ao gestor máximo da Unidade Acadêmica;

III – encaminhar à apreciação do Conselho Máximo da Unidade Acadêmica, com a anuência do Fiscal do Projeto, até o vigésimo dia útil do mês de novembro do ano em curso, o Relatório Anual de Atividades do projeto, para apreciação pela Comissão Interna da Unidade Acadêmica de origem do projeto, para avaliação do cumprimento dos critérios de produtividade previstos na Resolução nº 4.918, de 25/04/2017, que estabelece as normas para a concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão e para submissão à CAEDF, como

adicional à análise quanto ao cumprimento das metas físicas e financeiras estabelecidas para o projeto.

§ 1º O Relatório Anual de Atividades do projeto deverá contemplar as atividades desenvolvidas, as metas atingidas correlacionadas aos indicadores propostos, a contribuição acadêmica e os produtos gerados pelo projeto e a prestação de contas simplificada relativa à execução financeira do projeto durante o período em comento.

§ 2º A prestação de contas simplificada, mencionada no parágrafo anterior, compreenderá as informações elencadas no Plano de Aplicação do Projeto discriminando os valores previstos, os valores realizados no ano e os valores acumulados desde o início da vigência do projeto, a relação das bolsas concedidas no projeto (identificando por beneficiário o valor percebido no período) e o balancete do projeto emitido pela Fundação de Apoio demonstrando as movimentações financeiras realizadas na conta específica do projeto no interstício e acumulado.

§ 3º Os Relatórios de Atividades do Projeto, quando aprovados, serão enviados pela Unidade Acadêmica à PROAD, para torná-los públicos em *site* específico da UFPA.

§ 4º Os Relatórios de Atividades do Projeto, após as providências indicadas nos parágrafos anteriores, retornarão à unidade administrativa responsável pela execução do projeto, ficando sob a guarda e responsabilidade do Coordenador do projeto, devendo ser disponibilizado, sempre que se fizer necessário, às auditorias interna e externa, à Administração Superior e dos Órgãos Colegiados da UFPA e às entidades convenientes.

§ 5º Em caso de não aprovação do Relatório Anual de Atividades, o Coordenador do projeto terá até quinze dias úteis para corrigir as inconsistências e submeter à reapreciação do mesmo.

Art. 43. Caberá ao fiscal do projeto, durante a vigência e enquanto perdurar os efeitos da execução de instrumento legal estabelecido nos termos desta Resolução, a adoção de sistemática de fiscalização e o controle da execução orçamentária e financeira do projeto.

Parágrafo único. O fiscal do projeto fica impedido de receber, direta ou indiretamente, bolsas ou qualquer outra vantagem, pecuniária ou não, custeadas com recursos oriundos de projetos que fiscalize e executados nos termos desta Resolução.

Art. 44. Caberá à Fundação de Apoio, quanto ao gerenciamento dos recursos financeiros de projeto, desenvolvido segundo o previsto nesta Resolução, durante a vigência do instrumento legal e enquanto perdurar os efeitos da execução financeira:

I – disponibilizar em *site* próprio da Fundação todas as informações relativas aos projetos em conformidade com os instrumentos legais vigentes;

II - manter atualizadas e amplamente divulgadas todas as informações relativas aos Contratos, Convênio e Acordos, referentes aos projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico, em *site* específico da fundação, com *link* integrado ao site da PROAD;

III – publicar os instrumentos contratuais de que trata esta Resolução, firmados e mantidos pela Fundação de Apoio com a Universidade Federal do Pará;

IV – disponibilizar os relatórios semestrais de execução dos contratos, indicando os valores executados, as atividades, as obras e os serviços realizados, discriminados por projeto e por Unidade Acadêmica beneficiária;

V – apresentar a relação dos pagamentos efetuados a servidores ou agentes públicos de qualquer natureza em decorrência dos contratos;

VI – disponibilizar, respeitando os prazos estabelecidos, as informações sobre a execução financeira e orçamentária do projeto que venham a ser solicitadas pelo Coordenador, Fiscal do Projeto, AUDIN, PROAD, CAEDF ou qualquer outra representação legalmente constituída;

VII – encaminhar, anualmente ou sempre que solicitado, relatório de execução financeira e orçamentária do projeto ao Coordenador do Projeto, com cópia ao Fiscal do Projeto;

VIII – liquidar, ao final da vigência do instrumento legal que ampara as atividades desenvolvidas para o projeto, todas as despesas pendentes e depositar na conta única da UFPA o saldo remanescente do projeto, devendo a GRU fazer parte da prestação de contas final do projeto;

IX – protocolar na PROAD, em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do instrumento legal, a prestação de contas final do projeto elaborada em conformidade com a legislação vigente.

§ 1º Os rendimentos das aplicações financeiras, somente poderão ser aplicados no objeto do projeto e estarão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos aportados para a execução do projeto.

§ 2º A Fundação de Apoio deverá manter pelo período de 5 (cinco) anos após o término do projeto, toda a documentação relativa à execução das atividades desenvolvidas nos contratos, com as notas fiscais devidamente identificadas com o número do projeto, assim como os extratos bancários, se for executada a conciliação diária, com identificação do projeto a que correspondem créditos e débitos.

Art. 45. Em consonância com o art. 4º - D da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, toda a movimentação dos recursos dos projetos gerenciados pelas Fundações de Apoio à UFPA, será realizada exclusivamente por meio eletrônico, através de crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, os quais deverão ser devidamente identificados, em concordância com a Lei nº 12.863, de 2013.

Parágrafo único. Excepcionalmente, nas situações previstas no §1º do art. 4º-D da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, por meio de justificativa devidamente circunstanciada, poderão ser realizados saques para pagamento em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender despesas de pequeno vulto, definidas em regulamento específico previsto no art. 3º da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, adotando-se, para ambas as situações, mecanismos que permitam identificar o beneficiário final, devendo as informações sobre os pagamentos específicos constar em item específico da prestação de contas, conforme a Lei nº 12.863, de 2013.

Art. 46. Na execução de Contratos, Convênios, Acordos ou ajustes firmados nos termos da Lei nº 8.958/1994 e do Decreto nº 7.423/2010, envolvendo a aplicação de recursos públicos, as Fundações de Apoio, submeter-se-ão ao controle de gestão pelo CONSUN.

§ 1º Na execução do controle de gestão de que trata o *caput*, o CONSUN deverá:

I – determinar a fiscalização da concessão de bolsas no âmbito dos projetos, evitando que haja concessão de bolsas para servidores e pagamento pela prestação de serviços de pessoas físicas e jurídicas com a mesma finalidade;

II – determinar a implantação de sistemática de gestão, controle e fiscalização de Convênios, Contratos, Acordos ou ajustes, de forma a individualizar o gerenciamento dos recursos envolvidos em cada um deles;

III – determinar os estabelecimentos de rotinas de recolhimento mensal à conta única do projeto dos recursos devidos às Fundações de Apoio, quando da disponibilidade desses recursos pelos agentes financiadores do projeto;

IV – determinar que seja observada a segregação de funções e responsabilidades na gestão dos contratos, bem como de sua prestação de contas, de modo a evitar que a propositura, homologação, assinatura, coordenação e fiscalização do projeto se concentrem em um único servidor, em especial o seu Coordenador;

V – determinar que sejam tornadas públicas as informações sobre sua relação com a Fundação de Apoio, explicitando suas regras e condições, bem como a sistemática de aprovação de projetos, além dos dados sobre os projetos em andamento, tais como valores das remunerações pagas e seus beneficiários.

§ 2º Os dados relativos aos projetos, incluindo sua fundamentação normativa, sistemática de elaboração, acompanhamento de metas e avaliação, planos de trabalho e dados relativos à seleção para concessão de bolsas, abrangendo seus resultados e valores, além das informações previstas no inciso V, devem ser objeto de registro centralizado e de ampla publicidade pela UFPA, tanto por seu Boletim Interno quanto pela internet, respeitadas as disposições sobre sigilo e confidencialidade, porventura constantes em instrumentos celebrados com terceiras instituições.

§ 3º A execução de Contratos, Convênios ou Ajustes que envolvam a aplicação de recursos públicos com as Fundações de Apoio se sujeita à fiscalização do Tribunal de Contas da União, além dos órgãos internos competentes, que subsidiará a apreciação do CONSUN, nos termos do art. 3º- A, incisos II e III, da Lei nº 8.958, de 1994, com as alterações introduzidas pela Lei nº 12.863/2013.

Art. 47. Para o cumprimento de suas obrigações, a Fundação manterá em seu *site* na internet:

I – todos os instrumentos contratuais de que trata a Lei nº 8.958/94, com as alterações introduzidas pela Lei nº 12.863/2013, firmados e mantidos pela Fundação de Apoio com a UFPA, bem como com as Agências Oficiais de Fomento;

II – os relatórios semestrais de execução dos contratos, indicando os valores executados, as atividades, as obras e os serviços realizados, discriminados por projeto, Unidade Acadêmica ou pesquisa beneficiária, incluída pela Lei nº 12.349, de 2010;

III – a relação dos pagamentos efetuados a servidores de qualquer natureza em decorrência dos contratos;

IV – a relação dos pagamentos de qualquer natureza efetuados a pessoas físicas e jurídicas em decorrência dos contratos;

V – as prestações de contas dos instrumentos contratuais de que trata a Lei nº 8.958/94, firmados e mantidos pela Fundação de Apoio com a UFPA, bem como com as Agências Oficiais de Fomento.

Seção III

Da Prestação de Contas

Art. 48. Os Contratos, Convênios, Acordos ou Ajustes individualizados formalizados pela UFPA com as Fundações de Apoio de que trata esta Resolução deverão conter cláusula prevendo a prestação de contas por parte dessas Fundações, abrangendo os aspectos contábeis de legalidade, efetividade e economicidade de cada projeto.

§ 1º Cabe à UFPA zelar pelo acompanhamento, em tempo real, da execução físico-financeira da situação de cada projeto e respeitar a segregação de funções e responsabilidades entre as Fundações de Apoio e a UFPA.

§ 2º A prestação de contas a que se refere este artigo, elaborada pela Fundação de Apoio, será instruída com os demonstrativos de receitas e despesas, cópias dos documentos fiscais da Fundação, relação dos pagamentos realizados de acordo com o projeto, discriminando, neste caso, as respectivas cargas horárias de seus beneficiários, cópias de guias de recolhimentos e atas de licitações, bem como o relatório técnico do projeto, conforme Anexo IX.

§ 3º Será responsabilidade do Coordenador do projeto encaminhar, à Fundação de Apoio, no prazo de 30 (trinta) dias após o encerramento do projeto, o relatório técnico do mesmo, especificando, entre outros, as metas acadêmicas alcançadas, a fim de subsidiar a elaboração da prestação de contas referida no parágrafo anterior.

§ 4º Compete à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), por meio da Diretoria de Finanças e Contabilidade (DFC), a análise da prestação de contas da Fundação de

Apoio com relação ao projeto, de acordo com a documentação prevista no § 2º do art. 11, do Decreto nº 7.423/2010.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 49. Os casos omissos serão resolvidos pelo CONSUN/ UFPA.

Art. 50. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

PROJETO DE ... (PESQUISA/ENSINO/EXTENSÃO/DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL):

IDENTIFICAÇÃO	
TÍTULO:	PERÍODO DE EXECUÇÃO
	DURAÇÃO:
	INÍCIO PROPOSTO: A contar da data de publicação do Contrato no DOU.
	TÉRMINO:
Área de Atuação (somente uma opção)	
Ciências da Vida () Ciências Exatas, da Terra e Engenharias () Ciências Humanas () Ciências Sociais Aplicadas e Humanidades () Linguística, Letras e Artes () Multiáreas ()	
NATUREZA DO PROJETO (somente uma opção)	
Pesquisa () Extensão () Ensino () Desenvolvimento Institucional ()	
INSTITUIÇÃO EXECUTORA:	
INSTITUTO:	
FACULDADE:	
COORDENADOR:	
CPF:	
TITULAÇÃO:	
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	
EMAIL:	
INSTITUIÇÃO PROPONENTE:	
INSTITUIÇÕES INTERVENIENTES: (SE HOUVER)	
DATA DA ATA DE APROVAÇÃO DO PROJETO:	
ORIGEM DO RECURSO:	
VALOR DO PROJETO: R\$	
TAXAS:	
Há incidência de taxas conforme Resolução: () Sim () Não	
PROAD: % INSTITUTO:% FACULDADE:% Fundação ____:.....%	
OUTROS: %	

CONTRAPARTIDA DA UFPA (Financeira ou Não Financeira): R\$

JUSTIFICATIVA

(Indicação da motivação e originalidade/importância do projeto)

METODOLOGIA

(Descrição da metodologia da pesquisa / extensão e mecanismos gerenciais de execução do projeto)

OBJETIVO

(Descrição dos objetivos mensuráveis do projeto)

- **GERAL:**

- **ESPECÍFICOS:**

ATIVIDADES
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

METAS FÍSICAS			
<i>(Desdobramento do objetivo do projeto em finalidade de caráter mais específico)</i>			
META FÍSICA 1:			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO	INÍCIO	FIM
META FÍSICA 2:			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO	INÍCIO	FIM

RESULTADOS ESPERADOS
<i>(Descrição de impactos científicos, educacionais, tecnológicos, econômicos, sociais e ambientais, e eventuais mecanismos de transferência de conhecimento, se forem o caso, bem como parâmetros mensuráveis de resultado, entre desejável e aceitável)</i>

OBS: Informar se este projeto irá gerar propriedade intelectual.

DETALHAMENTO DOS RECURSOS CONTRAPARTIDA DA UFPA**(Materiais* e Financeiros)**

Conforme Termos da Lei nº 8.958 / Decreto nº 7.423

Detalhamento do Material	Localização	Valor Estimado

*Informar os bens da Instituição que são utilizados na execução do Projeto (Ex.: computador, impressora, mobiliário e outros).

PROJETOS CORRELATOS EM EXECUÇÃO*(Citar projetos correlatos em execução pela equipe técnico da atual proposta)*

--

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITENS APOIADOS/META	PARCELAS (MÊS)				TOTAL
	1ª	2ª	3ª	4ª	
	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	
3. DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 – Contratação por Tempo Determinado					
14- Diárias (Pessoal Civil/Militar)					
18 – Bolsa Estágio					
18 _ Auxílio financeiro para pesquisas					
20 – Bolsa Ensino					
20 – Bolsa Pesquisa					
20 – Bolsa de Extensão					
30 - Material de Consumo					
32 – Material de Distribuição Gratuita					
33 - Passagens e Despesas c/Locomoção					

33 – Locação de meios de transporte					
35 - Serviços de Consultoria					
36 - Outros Serviços de Terceiros P. Física					
36 - Diárias Colaborador Eventual					
39 - Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39 – Custo Operacional FADESP					
47- Obrigações Tributárias e Contributivas					
4. DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39 - Software					
51 - Obras e Instalações					
52 - Equipamentos e Material Permanente					
52 - a) Nacional					
52 – b) Importado					
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBS.: o valor destinado ao deslocamento de discentes, quando couber, será alocado na rubrica “auxílio financeiro para pesquisa”.

EQUIPE TÉCNICA							
<i>(Informação de todos os profissionais das instituições envolvidas responsáveis pelas metas do projeto, incluindo servidores, bolsistas e Pessoa física – estas últimas quando possível observando a Lei nº 8.666)</i>							
Conforme Termos da Lei nº 8.958 / Decreto nº 7.423							
Nome	Titulação	Função no projeto	Instituição	Servidor Matrícula SIAPE/ Discente Matrícula SIGAA	CPF	Valor da Bolsa	Carga Horária

A Unidade Executora, através do seu dirigente, concorda com a participação do pessoal designado na equipe deste projeto, para que, em tempo parcial possam incorporar a carga horária necessária às atividades demandadas, conforme Plano de Trabalho aprovado, sem prejuízo de suas atribuições à unidade vinculada.

Obs1: É obrigatória a apresentação do contracheque dos servidores envolvidos no projeto para análise dos valores das bolsas previstas.

Obs2: Valores das bolsas pagos a servidores federais e discentes da UFPA serão pagos de acordo com a Resolução CONSAD vigente, salvo quando os recursos forem provenientes do setor privado.

DATA DA CONCORDÂNCIA: ____/____/____.

Nome do Coordenador

Diretor do Instituto

Fiscal do Projeto

Nome:

CPF:

Matrícula SIAPE:

ANEXO II

PLANO DE TRABALHO DO PROJETO

I – DADOS CADASTRAIS			
TIPO DE INSTRUMENTO PROCESSUAL: CONTRATO			
PARTE 1			
1 – TIPO CONTRATANTE	2 – RAZÃO SOCIAL: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	3 - CNPJ 34.621.748/0001-23	
4 – ENDEREÇO/ SEDE (AV., RUA, Nº, BAIRRO): RUA AUGUSTO CÔRREA, S/N - CIDADE UNIVERSITÁRIA JOSÉ DA SILVEIRA NETTO - BAIRRO: GUAMÁ			
5 – CIDADE / ESTADO BELÉM – PARÁ	6 - CEP 66075-110	7 - DDD/TELEFON 91-3201-7114	8 - FAX
9 - NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		10 - CPF:	
11 - CI./ÓRGÃO EXPEDIDOR	12 – CARGO REITOR	13 - DATA VENC. MANDATO	
COORDENADOR			
14 - NOME DO COORDENADOR			15 - CPF
16 - ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail)		17–MATRÍCULA SIAPE:	18-TELEFONES
19 – UNIDADE/SUBUNIDADE RESPONSÁVEL			
FISCAL			
20 - NOME DO FISCAL			21 - CPF
22 - ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail)		23–MATRÍCULA SIAPE:	24-TELEFONES:
25 – UNIDADE/SUBUNIDADE RESPONSÁVEL			
PARTE 2			
1 – TIPO CONTRATADA	2 – RAZÃO SOCIAL		3 – CNPJ
4 – ENDEREÇO/ SEDE (AV., RUA, Nº, BAIRRO):			
5 – CIDADE / ESTADO	6 - CEP	7 - DDD/TELEFONE	8 - FAX

9 - NOME DO REPRESENTANTE LEGA		10 - CPF:	
11 - CI./ÓRGÃO EXPEDIDOR	12 - CARGO	13 - DATA VENC. MANDATO	
PARTE 3			
1 - TIPO FINANCIADOR	2 - RAZÃO SOCIAL: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ	3 - CNPJ 34.621.748/0001-23	
4 - ENDEREÇO/SEDE (AV., RUA, Nº, BAIRRO): RUA AUGUSTO CÔRREA, S/N - CIDADE UNIVERSITÁRIA JOSÉ DA SILVEIRA NETTO - BAIRRO: GUAMÁ			
5 - CIDADE / ESTADO BELÉM - PARÁ	6 - CEP 66075-110	7 - DDD/TELEFONE 91-3201-7114	8 - FAX
9 - NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		10 - CPF:	
11 - CI./ÓRGÃO EXPEDIDOR	12 - CARGO REITOR	13 - DATA VENC. MANDATO	

II - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

1 - TÍTULO DO PROJETO	
2 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993; Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010, Decreto nº 8.240/2014 e Decreto nº 8241/2014; Acórdão nº 2731/2008 do Tribunal de Contas da União; demais legislações afetas à matéria.	
3 - TIPO DE PROJETO () Ensino () Pesquisa () Extensão () Desenvolvimento institucional	
4 - OBJETO DO INSTRUMENTO FORMAL Apoiar a gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução do projeto indicado no item 1 acima.	5 - PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO:
	TÉRMINO:
5 - CARACTERIZAÇÃO DO TIPO DE PROJETO (<i>elementos do projeto que justificam o tipo de projeto indicado no item 3</i>)	

6 – OBJETIVOS

7 – JUSTIFICATIVA

8 - RESULTADOS ESPERADOS MENSURÁVEIS (Especificar METAS/ETAPAS)

9 – EQUIPE DO PROJETO

9.1 - EQUIPE TÉCNICA

Nome	Matrícula SIAPE (no caso de servidor público federal), matrícula estudantil (no caso de discente) ou CPF (contratados, servidores de outras esferas)	Vínculo (docente, técnico ou estudante da UFPA, externo ou estudante externo)	Função no projeto	Valor da Bolsa/Pagamento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

9.2 – RESUMO DA EQUIPE

VINCULAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
DOCENTES, TÉCNICOS E ESTUDANTES DA UFPA		
EXTERNOS		
TOTAL		

9.3 – JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MENOS DE 2/3 DE PESSOAS DO PROJETO VINCULADAS À UFPA (docentes, técnicos e alunos) (quando for o caso)

--

9.4 - JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DAS PESSOAS DA EQUIPE TÉCNICA RELACIONADAS NO ITEM 9.1 (anexar cópia do curriculum no caso das pessoas que não sejam docentes ou servidores da UFPA, aceito também em meio digital - CD)

III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
ETAPA / FASE	META 1	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
	1	Formar professores da rede de educação básica em XXXXXXXX	alunos	XXX		
1		Apoio à gestão dos recursos e garantia do desenvolvimento das atividades necessários à realização do objeto	Relatório	1		
2		Apoio administrativo, acadêmico e estruturação do curso	Relatórios mensais das atividades	XXX		
3		Encontros presenciais	Relatório dos encontros	XXX		
ETAPA / FASE	META 2	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
ETAPA / FASE	META 3	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
ETAPA / FASE	META 4	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término

IV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS				
1 – RESUMO DO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS (conforme planilha em anexo)				
A – DESPESAS DO PROJETO				
NATUREZA DE DESPESA Código – Título		VALOR (R\$)		
339004 – CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO				
339014 - DIÁRIAS SERVIDOR FEDERAL				
339018 – AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE (DISCENTE)				
339020 - BOLSA DE PESQUISA				
339020 - BOLSA DE ENSINO				
339020 - BOLSA DE EXTENSÃO				
339020 - BOLSA DE INOVAÇÃO				
339030 - MATERIAL DE CONSUMO				
339032 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA				
339033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO				
339033 – LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE				
339036 – DIÁRIAS COLABORADOR EVENTUAL				
339036 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA				
339039 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (sem as despesas administrativas da Fundação de Apoio)				
339039 – CUSTO OPERACIONAL FADESP				
339047 – OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS(A contratação na natureza 339036 gera encargo patronal [acréscimo] de 20%, exceto diárias colaborador eventual)				
449039 – SOFTWARE				
449051 – OBRAS E INSTALAÇÕES				
449052 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE				
SUBTOTAL (sem as despesas administrativas da Fundação ___ e taxas)		R\$		
TAXAS: ___ % PROAD ___ % UNIDADE FUNDAÇÃO ___ %				
Despesas administrativas:				
TOTAL GLOBAL:				
B – DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA CONTRATADA				
Especificação	Detalhamento	Fonte dos recursos	Quantidade	Valor
Despesas Administrativas	Conforme planilha em anexo		-	xxxx
SUBTOTAL				

2 – FONTE DOS RECURSOS		
FONTE	VALOR A CONCEDER	VALOR CONTRAPARTIDA UFPA
	XXXXX	
TOTAL	XXXXXX	

** Até 15%, devidamente especificada via precificação apresentada pela Fundação _____.

3 – PLANO DE APLICAÇÃO DE DESPESAS DETALHADO:					
CÓDIGO/TÍTULO DA NATUREZA DE DESPESA:					
Descrição	Unidade	Quantidade	Valor		
			Unitário	Total	
Subtotal 1					
CÓDIGO/TÍTULO DA NATUREZA DE DESPESA:					
Descrição	Unidade	Quantidade	Valor		
			Unitário	Total	
Subtotal 2					
CÓDIGO/TÍTULO DA NATUREZA DE DESPESA:					
Descrição	Unidade	Quantidade	Valor		
			Unitário	Total	
Subtotal 3					
CÓDIGO/TÍTULO DA NATUREZA DE DESPESA:					
Descrição	Unidade	Quantidade	Valor		
			Unitário	Total	

Subtotal 4				
Total Geral das Despesas do Projeto				

V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**Parcela 1:**

Meta/Etapa	MÊS	ANO	VALOR (conforme planilha em anexo)
Meta 1 / Etapa 1 XXXXX	Relatório	Dez/2014	XXXX
Meta 1 / Etapa 2 XXXXX	Relatório meses jan/2014 e fev/2014	Mar/2014	XXX
Meta 1 / Etapa 3 XXXXX	Relatório 1º encontro presencial	jun/2014	XXXX
TOTAL PARCELA 1			

Parcela 2:

Meta/Etapa	MÊS	ANO	VALOR (conforme planilha em anexo)
TOTAL PARCELA 2			

Parcela 3:

Meta/Etapa	MÊS	ANO	VALOR (conforme planilha em anexo)
TOTAL PARCELA 3			

Parcela 4:

Meta/Etapa	MÊS	ANO	VALOR (conforme planilha em anexo)

TOTAL PARCELA 4			

VI – IMPACTOS DO PROJETO
Social
Econômico
Ambiental

VII – FISCALIZAÇÃO
Fica designado _____, matrícula SIAPE nº _____, lotado no _____, como Fiscal do presente Contrato.
Parágrafo Primeiro. No acompanhamento e fiscalização do objeto serão verificados pelo fiscal acima identificado:
I - a comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;
II - a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Plano de Trabalho;
III - o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas.

VIII - DECLARAÇÕES			
Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Projeto Básico, que não possuo cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencentes ao quadro da UFPA, como integrante da equipe técnica.			
_____ de _____ de 20__			
Nome/Assinatura Professor Coordenador	SIAPE	CPF	Data

Declaro, para os devidos fins de direito, na função de Fiscal do Contrato do projeto em tela que não receberei pagamentos, bolsas ou quaisquer outro valor com recursos do referido Contrato.

_____	_____	_____	__ de ____ de 20__.
Nome/Assinatura Fiscal do Contrato	_____ SIAPE	_____ CPF	_____ Data

Belém, de _____ de 20__.

De acordo,

Diretor Executivo – Fundação _____

Reitor da UFPA

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE COORDENADOR

Processo: _____/_____

EU, _____, _____,
_____, professor universitário, portador da RG n°
_____, inscrito (a) no CPF sob o n°
_____, matrícula SIAPE n° _____, fone
_____, e-mail: _____; residente e
domiciliado(a) na Rua/Av. _____,
em _____, _____;

CONSIDERANDO:

• O Contrato/Convênio n. ° _____/_____ firmado entre a
Universidade Federal do Pará – UFPA e a Fundação _____, que
tem como objeto a execução do Projeto intitulado:

_____;

• As obrigações assumidas pela equipe executora do Projeto, do qual sou
coordenador(a) e responsável no que tange ao seu cumprimento e correta utilização dos
recursos financeiros destinados à sua execução.

• Que a Fundação _____ efetuará a verificação de que as despesas
ordenadas correspondem a itens e quantidades constantes do orçamento previamente
aprovado, e que é responsabilidade da Fundação _____ a observância da
legislação aplicável nas aquisições (nos pagamentos) a serem realizadas, desde que
tenham sido, previamente, submetidas à apreciação da Fundação.

Comprometo-me:

• Quando necessário ao cumprimento do objeto, a solicitar a prorrogação
do referido contrato sob minha coordenação, com antecedência mínima de até 30
(trinta) dias do seu vencimento, justificando sua proposição, inclusive, quando couber,

também juntar ao pedido, quando pertinente, a publicação de prorrogação do instrumento financiador do projeto;

- Autorizar expressamente, quanto aos recursos geridos/apoiados pela Fundação _____ e os rendimentos auferidos, a movimentação financeira dos recursos envolvidos na execução do projeto de acordo com Plano de Aplicação, consubstanciado em fatos estritamente ligados ao objetivo do Projeto;

- Abster-se de contratar a prestação de serviços ou fornecimento realizados fora do prazo de vigência do contrato ou em montante superior ao valor contratado;

- Abster-se de solicitar pagamento dentro de prestação de serviços ou fornecimento fora do prazo de vigência do contrato;

- Abster-se de solicitar prorrogações fora do prazo de vigência do contrato e/ou instrumentos vencidos junto aos financiadores;

- Abster-se, quando couber, de solicitar remanejamento de naturezas de despesas e prorrogações sem anuência do financiador;

- Não divulgar, explorar ou utilizar, conhecimentos, informações ou dados confidenciais, utilizáveis na indústria, comércio ou prestação de serviços a que tive acesso no período em que participei da execução do Projeto, excluídos aqueles que sejam de conhecimento público ou que sejam evidentes para um técnico no assunto, sem autorização, por escrito, do coordenador do Projeto ou da UFPA, mesmo após o término sob pena de crime de concorrência desleal;

- Avaliar a necessidade efetiva de continuidade do objeto avençado, propor medidas que visem à redução de gastos, bem assim à racionalização dos serviços;

- Recusar o serviço ou o recebimento de produtos que não estejam de acordo com o que foi pactuado;

Concordo em assumir toda a responsabilidade técnica do projeto no que se refere à execução do objeto deste e assumo o compromisso de cumprir e fazer cumprir os prazos previstos no cronograma das atividades, bem como entregar à UFPA, no prazo de até 30 dias após o término da vigência do presente Contrato/Convênio, relatório de cumprimento do objeto/relatório técnico.

Declaro estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto, assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta,

colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas.

Declaro, ainda, estar ciente de que a inobservância do compromisso assumido neste documento me ou dano ocasionado por minha ação ou omissão obriga a ressarcir todos os recursos repassados para a execução do referido Projeto.

Este Termo de Compromisso e Responsabilidade é expressão da verdade e por ele respondo integralmente.

Belém (PA), _____, de _____ de 20____.

Coordenador do Convênio

ANEXO IV

TERMO INDIVIDUAL DE PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM PROJETO

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que se fizerem necessários, que eu, _____, inscrito no CPF sob o nº ____-____-____, portador da carteira de identidade nº _____, expedida por _____, Matrícula SIAPE nº _____, servidor (a) da _____, ocupante do cargo de _____, que nos projetos nos quais participo, e abaixo relacionados, obedeço aos ditames preconizados pelos atos normativos da UFPA, bem como, não percebo quantia mensal superior estabelecido em legislação.

Declaro, ainda, que para a execução do projeto de () ensino, () pesquisa, () extensão, () desenvolvimento institucional () inovação tecnológica, intitulado _____, para o qual solicito autorização, objeto do processo _____/____-____, disponibilizarei um total estimado de ____ horas / semana, desenvolvendo atividades de _____, no período previsto de _____/201_ a _____/201_, que em nada interferirá nas minhas obrigações junto a _____, e perceberei o valor estimado em R\$ _____, que será concedido a mim em ____ parcelas, em decorrência de realização da atividade _____.

Firmada a presente declaração, sujeito-me às sanções cabíveis à espécie.

Belém – PA, de.....de

Assinatura /Nome Completo

Chefia imediata – Nome: _____

CPF: ____-____-____ / ____-____ Matrícula SIAPE: _____

Unidade Acadêmica: _____.

Nestes termos, autorizo a participação.

Assinatura da Chefia Imediata

ANEXO V

TERMO INDIVIDUAL DE PARTICIPAÇÃO DE DISCENTE EM PROJETO

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
matrícula _____, portador do CPF nº _____,
aluno do Curso/Programa _____ da UFPA, turno _____,
declaro, para os devidos fins que disponho dos horários especificados neste Termo Individual de Participação, para exercer na qualidade de bolsista, atividades junto ao Projeto de () ensino, () pesquisa (), extensão (), desenvolvimento institucional () inovação tecnológica (), intitulado _____, sob a coordenação do Sr.(a) _____, no período compreendido entre ____/201_ e ____/201_, e que não há qualquer impedimento para ser beneficiário(a) de bolsa no montante total de R\$ valor____(valor por extenso)_____a ser concedida pela Fundação _____, que será paga em ____ parcelas mensais de R\$ valor _____(valor por extenso)_____, em decorrência de realização da atividade _____.

Belém – PA, de.....de

Assinatura /Nome Completo
Matrícula SIGAA

RG/CPF

Confirmo as informações apresentadas pelo(a)
aluno(a) _____, e autorizo a sua participação
no projeto _____.

Coordenador do Projeto (Assinatura /Nome Completo)

ANEXO VI		QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO, FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PROFISSIONAL EXTERNO A UFPA				N. do PROCESSO na UFPA:	
PROJETO:			COORDENADOR:			PARICIPAÇÃO:	
NOME DO PROFISSIONAL				N. ° DO RG/EMISSÃO		N. ° DO CPF	
PROFISSÃO:	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE	E-MAIL			
DATA DE NASCIMENTO	ENDEREÇO RESIDENCIAL			MUNICÍPIO/ESTADO	TEL. CONTATO:		
VINCULAÇÃO COM EMPRESA		EMPRESA/INSTITUIÇÃO:				N. ° DO CNPJ DA EMPRESA.	
SIM () NÃO ()							
TIPO DE VINCULO:		ENDEREÇO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO:			MUNICÍPIO/ESTADO	TEL. CONTATO:	
FORMAÇÃO PROFISSIONAL: CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO, GRADUAÇÃO, EXTENSÃO, ETC.							
N. ° DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO PARA ATUAÇÃO NO PROJETO		INSTITUIÇÃO		LOCALIDADE	DURAÇÃO	ANO DE CONCLUSÃO
01							
02							
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DO PROJETO							
N. Ordem	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS (Objeto, Natureza, Localização,..)		FUNÇÃO DESEMPENHADA	PERÍODO DE EXECUÇÃO		CONTRATANTE	CLIENTE FINAL
				Mês/Ano	Mês/Ano		
01							

ANEXO VII

TERMO DE ANUÊNCIA

O MAGNÍFICO REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ,
_____, no uso de suas prerrogativas legais e estatutárias;

Considerando a relação entre a Fundação de _____ e esta
Instituição Federal de Ensino, regulamentada nos termos do Decreto nº 7.423/2010,

AUTORIZA, com fulcro nos art. 1º-A, art. 1º-B e § 1º do art. 3º da Lei nº 8.958/1994 e
alterações, a Fundação de _____ celebrar contrato/convênio e a
captar/receber recursos diretamente para execução do projeto intitulado
“_____”, sob a coordenação e responsabilidade do (a) Prof. (a)
_____, da Unidade/Subunidade _____ da Universidade
Federal do Pará.

Belém (PA), de de .

Reitor

ANEXO VIII

TERMO DE COMPROMISSO DE FISCAL DE CONTRATO

Item nº _____/_____

Processo nº: _____/_____ - ____

Pelo presente Termo de Compromisso, eu Nome completo, RG nº documento de identificação CPF/MF número _____DECLARO estar ciente e aceitar as condições, responsabilidades e restrições que cabem à minha pessoa, como FISCAL da avença em epígrafe do processo supracitado celebrado entre a UFPA e a Fundação_____, para o apoio à realização do projeto intitulado (NOME DO PROJETO).

DECLARO que assumo as responsabilidades de FISCALIZAR o contrato citado acima e comprometo-me a respeitar e cumprir seguintes condições:

Das Responsabilidades:

- a. Manter em meu poder cópia do termo avençado e de todos os aditivos, se existentes, juntamente com os outros documentos que possam dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.
- b. Manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada, basicamente em relação aos termos contratuais, fundamentalmente, quanto à inarredável observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 8.958/94, Decreto nº 7.423/2010, Decreto nº 8.240/2014, Decreto 8.241/2014 e Portaria Interministerial nº 424/2016, no que couber.
- c. Sem prejuízo das demais ações que assegurem o fiel cumprimento das responsabilidades assumidas pela contratada, deverei, ao consentir na liberação do pagamento pelos serviços pactuados, fazê-lo à luz da consulta ao SICAF.
- d. Constatada a situação de irregularidade da contratada junto ao SICAF, deverei providenciar advertência à contratada, por escrito, no sentido de que, no prazo de 90 (noventa) dias, seja regularizada a sua situação ou apresentada sua defesa, sob pena de rescisão do contrato, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.

Das Atribuições:

- a. Não divulgar, explorar ou utilizar, conhecimentos, informações ou dados confidenciais, utilizáveis na indústria, comércio ou prestação de serviços a que tive acesso no período em que participei da execução do Projeto, excluídos aqueles que sejam de conhecimento público ou que sejam evidentes para um técnico no assunto, sem autorização, por escrito, do coordenador do Projeto ou da UFPA, mesmo após o término sob pena de crime de concorrência desleal;
- b. Conferir os dados das faturas/notas fiscais antes de atestá-las, promover as correções devidas e arquivar as cópias junto aos demais documentos pertinentes;
- c. Verificar a existência da provisão de créditos orçamentários e/ou disponibilidades financeiras suficientes que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes das compras ou serviços executados no exercício financeiro correspondente;
- d. Articular-se com o setor competente para controlar o saldo orçamentário em função do valor da fatura, de modo que possibilite reforço de novos valores ou anulações parciais ou que resultem em solicitação de alteração/ajuste de plano de aplicação do projeto;
- e. Zelar para que não ocorra prestação de serviços ou fornecimento realizados fora do prazo de vigência do contrato ou em montante superior ao valor contratado;

- f. Zelar para que não ocorra solicitação de pagamento dentro de prestação de serviços ou fornecimento fora do prazo de vigência do contrato;
- g. Recusar o serviço ou o recebimento de produtos que não estejam de acordo com o que foi pactuado;
- h. Anotar e registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do instrumento, informando ao Coordenador do Projeto aqueles procedimentos que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou dos defeitos observados, inclusive quando de requisição de aditivo da avença de apoio sem respectiva prorrogação junto ao financiador;
- i. Acompanhar todas as atividades relativas ao objeto da avença;
- j. Formalizar, sempre que possível, os entendimentos realizados com a contratada/conveniente ou seu preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- k. Avaliar a necessidade efetiva de continuidade do objeto avençado, propor medidas que visem à redução de gastos, bem assim à racionalização dos serviços;
- l. Verificar in loco, se o contratado/conveniente cumpriu exatamente com todas as cláusulas avençadas, emitindo relatório atestando a entrega da etapa ou objeto, caso seja relatório final. Comparar os elementos físicos da execução, com as especificações do objeto do contrato;
- m. Propor acréscimo ou supressão de bens e serviços, observando as condições estabelecidas pela legislação vigente;
- n. Verificar se há desconformidade entre o valor avençado e o pagamento;
- o. Atuar sempre de forma preventiva; e,
- p. Propor ao gestor a indicação de fiscal substituto sempre que se ausentar da UFPA por mais de 10 dias, ou, quando ocorrendo ausência em prazo inferior a 10 dias. Neste caso, se a ausência coincidir com data em que deverá ocorrer ato não postergável, sob pena de dano a uma das partes contratantes.
- q. Desempenhar outras atribuições requeridas para a excelência da fiscalização.

E, para constar, firmo o presente Termo de Compromisso, em duas vias, para que surta todos os efeitos legais, podendo a Universidade Federal do Pará utilizá-la para processo judicial ou extrajudicial que tenham como objeto o instrumento jurídico acima citado.

Belém-Pará, ___ de _____ de 20__.

ANEXO IX

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DOS PROJETOS

1. Plano de trabalho do projeto acadêmico na primeira prestação de contas e os documentos que aprovaram suas alterações elou detalhamentos, quando houver, nas prestações de contas subsequentes;
2. Íntegra do contrato e seus aditivos, quando houver, seguidos do(s) extrato(s) de publicação no Diário Oficial da União (DOU);
3. Relatório de execução físico-financeira nas prestações de contas parciais e final;
4. Relatório de cumprimento do objeto na prestação de contas final;
5. Demonstrativo das receitas e despesas do período;
6. Declaração de guarda dos documentos contábeis;
7. Extratos bancários, demonstração de conciliação bancária e comprovante de rendimentos referentes ao período;
8. Relação de pagamentos do período, organizada em ordem cronológica, segregada por rubrica, identificando o nome do beneficiário e seu CPF ou CNPJ e número do documento fiscal;
9. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, com indicação do número do respectivo documento fiscal, data de emissão, quantidade, valor unitário, valor total e número do tombamento, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
10. Termos de tombamento que atestem a transferência de responsabilidade dos bens adquiridos pela fundação de apoio, com os recursos do projeto, para o patrimônio da Universidade, em cada prestação de contas parcial;
- II. Relatório/parecer e anotações do fiscal da obra nas prestações de contas parciais e final, descrevendo o estado ou andamento da construção, as ocorrências que impactaram negativamente o cumprimento do cronograma, bem como as perspectivas para a conclusão da obra laboratorial nas parciais;
12. Termo de recebimento da obra laboratorial subscrito pelas autoridades competentes da fundação de apoio, da entidade executora da obra e da Prefeitura do Campus da UFPA;
13. Documentos fiscais ou equivalentes, com a data de emissão e descrição do bem adquirido, construído, serviço prestado ou auxílio concedido, contendo a identificação do n^o do instrumento contratual e demais elementos que evidenciem a pertinência entre a execução da despesa, no todo ou em parte, e o objeto do contrato;
14. Relação dos colaboradores que perceberam bolsas ou retribuição pecuniária, com a indicação da rubrica, dos valores e do período em mês(es) e ano(s) correspondentes, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
15. Folhas de pagamento (listagem sintética e analítica, borderô, comprovação de férias e rescisões);
16. Relação dos treinados e capacitados em caso de projetos de ensino ou extensão (cursos), quando for o caso, em cada prestação de contas parcial, e relação consolidada na prestação de contas final;
17. Despacho de homologação e adjudicação das licitações realizadas ou justificativas para sua dispensa ou inexigibilidade com respectivo embasamento legal;
18. Ata(s) de licitação(ões), quando houver;

19. Guia de recolhimento de saldo à conta única do Tesouro, quando for o caso;
20. Demais documentos comprobatórios que evidenciem a pertinência entre a execução das despesas, no todo ou em parte, do objeto do contrato.

APÊNDICE I**CLASSIFICAÇÃO/SUBCLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS SEGUNDO A NATUREZA**

Classificação	Subclassificação	Informações
Ensino	Graduação	Objetivo geral
	Especialização	Objetivos específicos
	Mestrado Profissional	Justificativa
	Mestrado Acadêmico	Metodologia
	Doutorado	Resultados acadêmicos esperados
Pesquisa Científica	Pesquisa básica	Objetivo geral Objetivo específico Justificativa
	Pesquisa aplicada	Problema de pesquisa/hipóteses Método científico Resultados acadêmicos esperados
Extensão	Cursos	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa
	Eventos	
	Produtos	
	Prestação de serviços	
	Extensão tecnológica	
	Estudos técnico-científicos	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa Metodologia Resultados acadêmicos esperados
Desenvolvimento Institucional	Estudos técnico-científicos	Objetivo geral Objetivos específicos Justificativa Metodologia Resultados acadêmicos esperados
	Obras laboratoriais	Objetivo geral
	Equipamentos e materiais relacionados à pesquisa e à inovação	Objetivos específicos Justificativa

APÊNDICE II

JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA CONTRATAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO

Optamos pela Fundação de _____, para apoiar administrativamente a execução do Projeto “ _____ ”, devido à capacidade técnica e operacional que a mesma detém. A _____, uma fundação de Direito Privado, sem fins lucrativos, regida pelo Código Civil Brasileiro e sujeita, em especial à fiscalização pelo Ministério Público, conforme disposto no art. 2º, da Lei nº 8.958/1994, detém, a priori, inquestionável reputação ético-profissional, enquadrando-se dessa forma no Art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, sendo dispensada a licitação para sua contratação, em face dos motivos seguintes:

A Fundação de _____ tem estatutariamente os objetivos de: a) apoiar, promover e administrar a pesquisa; b) exercer atividades científicas e culturais; c) apoiar projetos de ensino, pesquisa e extensão de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse da IFES c) prestar serviços técnicos e científicos à UFPA e à comunidade etc. Com esses fundamentos, justificamos a capacidade reconhecida e comprovada da Fundação _____ para apoiar a execução do projeto em questão.

A _____, em atuação conjunta com a *UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ*, tem compromisso com o apoio à pesquisa científica e tecnológica e a formação de recursos humanos, e, ao longo dos seus anos de existência, colaborou para o desenvolvimento de inúmeros projetos de pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional, proporcionando, assim, um campo de trabalho propício ao aprimoramento de professores, pesquisadores e discentes, voltados à pesquisa, ao ensino, à extensão e ao desenvolvimento regional.

A inquestionável reputação ético-profissional da _____ pode ser comprovada pela qualidade do apoio prestado a outros órgãos da Administração Pública, o que demonstra que a Fundação _____ detém o conhecimento técnico necessário para apoiar à gestão administrativa e financeira, necessária à execução dos projetos executados por esta Instituição.

Em consonância ao Item 1.7.1.1 do Acórdão TCU 2157/2015 1ª Câmara, e ainda, os incisos de I a III e os §§ 2º e 3º do artigo 14º da Resolução 739/ 2015 – CONSUN o preço / custo da _____ foi precificado conforme planilha anexa, ficando aprovado o pagamento dos custos operacionais para o gerenciamento administrativo e financeiro do projeto em epígrafe o valor de R\$ _____.

Isto posto, sugiro que a maneira de contratação seja realizada de forma direta, com **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, enquadrando-a na forma do disposto no Art. 24, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.

Prof. _____

Coordenador do Projeto

APÊNDICE III**MODELO DE CONTRATO ENTRE A UFPA E A FUNDAÇÃO DE APOIO**

CONTRATO N° XX/XXXX QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIVERSIDADE FEDERAL DO
PARÁ - UFPA E A FUNDAÇÃO DE
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N°
XXXXXX/2018-XX).

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA, Autarquia Federal de Ensino Superior vinculada ao Ministério da Educação, sediada no Campus Universitário, à Rua Augusto Corrêa s/n°, na Cidade de Belém, Estado do Pará, inscrita no CGC/MF sob o n° 34.621.748/0001-23, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. Dr., designado pelo Decreto Presidencial de 22 de setembro de 2016, publicado no DOU de 23 de setembro de 2016, portador do CPF n°., e RG n°., residente e domiciliado à Av., doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro a **FUNDAÇÃO DE**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o n., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu Diretor Executivo **Prof. Dr.**, RG n°....., portador do CPF n°....., com endereço residencial a Av. resolvem celebrar o **CONTRATO**, na forma da Lei n° 8.666/93, Lei n° 8.958 (atualizada), no Decreto n° 7.203 de 04/06/2010, no Decreto n° 7.423/2010, no Decreto n° 8.241/2014, sujeitando-se às demais normas que regulam a matéria, no que couber, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ORIGEM

O presente contrato tem origem no Termo de Execução Descentralizada da xxxxxxxx, pelo qual será repassado á UFPA a quantia de R\$ xxxxxxxx, obedecendo o Plano de Trabalho, Orçamento Detalhado e o Projeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL

A prestação dos serviços, objeto deste Contrato, foi precedida de Dispensa de Licitação, na forma do artigo 24, inciso XIII, da Lei n° 8.666, de 21.06.93 e suas alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

O presente Contrato tem por objeto a gestão administrativa e financeira pela **CONTRATADA** visando à execução do Projeto “XXXXXXXXXXXXXX”, conforme Plano de Trabalho e Projeto, que constituem parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DOS PAGAMENTOS

4.1. O valor global do presente contrato importa em **R\$ xxxxxxxxxxxxxx**, em moeda corrente do País, valor este certo, fixo e irrevogável, composto pelos seguintes valores:

4.1.1 Valor de **R\$ xxxxx (xxxx)** para cobertura das despesas relativas à execução do projeto, conforme estabelecido no Plano de Trabalho.

4.1.2 Valor de **R\$ xxxxxx(xxx)** para o pagamento das despesas operacionais da **CONTRATADA**, conforme proposta de preço apresentada segundo a complexidade da gestão do projeto.

4.1.3 O valor global será transferido em x parcelas, conforme discriminado no Plano de Trabalho, de acordo com a disponibilidade dos recursos pela Financiadora.

4.1.4 A fatura apresentada com erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no parágrafo anterior, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

4.2. A transferência deverá ser realizada em nome da Fundação _____, CNPJ nº _____, em conta específica para o presente contrato, a ser informado através de fatura.

4.3. As despesas operacionais previstas no item 4.1.2 serão deduzidas mensalmente da conta do Projeto mediante emissão de Nota Fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto deste Contrato correrão à conta da UFPA, na seguinte dotação orçamentária: PROGRAMA xxxxxxxx – Educação e formação em saúde; FONTE xxxxxxx; PTRES xxxxxx; Despesa: 33.90.39 – R\$ X.XXX,XX.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 A CONTRATADA obriga-se:

- a) Executar fielmente este Contrato, estritamente obedecido o Plano de Trabalho, o Projeto e o *Termo de Descentralização/Convênio/Acordo* que originou este Contrato;
- b) apoiar a UFPA na execução das atividades objeto deste contrato, através de pessoal técnico especializado;
- c) gerenciar as operações financeiras decorrentes do cumprimento deste CONTRATO, tais como receber da Contratante na forma estabelecida no Plano de Trabalho e na conformidade do cronograma de aplicação, os repasses financeiros destinados a fazer face às despesas decorrentes do desenvolvimento do Projeto;
- d) aplicar no mercado financeiro, por meio de instituições oficiais, os recursos captados e administrados com base no presente instrumento;
- e) utilizar os rendimentos financeiros exclusivamente na execução do objeto do Contrato;
- f) cumprir e fazer cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento;
- g) providenciar, caso necessário, a contratação de pessoas físicas ou jurídicas com capacidade técnica especializada, para implementação e acompanhamento das atividades específicas do projeto;
- h) responder pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste CONTRATO, tendo como suporte os recursos repassados mediante este instrumento;
- i) utilizar instalações e equipamentos, da CONTRATANTE, adequados ao desenvolvimento das atividades objeto deste contrato em conformidade com o disposto no Art. 6º da Lei 8.958 (atualizada), quando couber – *(item alterado – quando for usado estrutura e equipamentos da UFPA, no projeto, tem que constar como CONTRAPARTIDA NÃO-FINANÇEIRA DA UFPA - contendo itens e seus respectivos valores para dar suporte ao devido ressarcimento do Instituto)*
- j) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto aos encargos e as obrigações assumidas em decorrência deste contrato, inclusive quanto à comprovação da titulação e/ou experiência do corpo técnico, pagamento dos encargos sociais, trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais;
- k) prestar contas dos recursos repassados pela CONTRATANTE para execução do objeto deste contrato, apresentando relatório de execução financeira;
- l) facilitar ao máximo a atuação supervisora da CONTRATANTE, facultando-lhe, sempre que solicitado, o mais amplo acesso às informações.

m) divulgar na íntegra, em sítio mantido pela CONTRATADA na rede mundial de computadores, os instrumentos, documentos, relatórios e prestação de contas, conforme dispõe o Art.4º-A *caput e incisos* da Lei nº 8.958 (atualizada).

6.2 - A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) coordenar, supervisionar e avaliar a execução dos serviços, de forma direta e/ou por meio dos órgãos delegados;
- b) orientar os procedimentos técnico-operacionais, necessários a desenvolvimento do Projeto;
- c) exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução deste Contrato, por meio do FISCAL indicado na *Cláusula Nona*;
- d) controlar e fiscalizar as atividades a cargo da CONTRATADA na execução do objeto do presente contrato, avaliando seus resultados e seus reflexos;
- e) repassar os recursos financeiros previstos na Cláusula Quarta, nas condições previstas neste Termo de Contrato;
- f) acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros deste Instrumento através do fiscal do contrato;
- g) tomar as contas dos recursos repassados à CONTRATADA, para execução do Projeto;
- h) promover a publicação dos resultados do projeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A **CONTRATADA** deverá prestar contas do total dos recursos financeiros recebidos da **CONTRATANTE**, até 30 (trinta) dias, vinculado a Concedente, após o final da vigência do Contrato.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A **CONTRATADA** deverá prestar contas parciais dos recursos, semestralmente, com a ressalva da Financiadora.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A **CONTRATADA** deverá apresentar na prestação de contas final, a documentação referente à execução do Contrato, conforme normatização da Financiadora.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – O prazo de guarda e conservação de documentos para fins de prestação de contas e tomada de contas, será de no mínimo 20 (vinte) anos, a contar da aprovação da prestação de contas pela Financiadora.

CLÁUSULA OITAVA – DO ANTINEPOTISMO

As Partes estabelecem neste Instrumento que fica vedada a contratação direta ou indireta de familiares dos Agentes Públicos que exerçam cargo em comissão ou função de confiança, envolvidos na execução do Projeto objeto deste Contrato, nos termos dos arts. 2º, inciso III e 7º do Decreto nº 7.203 de 04 de junho de 2010.

CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Fica designada, através de Portaria do Diretor do Instituto (onde o Projeto esteja vinculado) a docente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, do Instituto XXXXXX matrícula SIAPE XXXXXXXX, como Fiscal do presente Contrato, sendo suas atribuições as seguintes:

- 9.1. Fiscalizar a execução deste Contrato, procedendo ao registro das ocorrências havidas, e atestar a prestação dos serviços na Fatura;
- 9.2. Manter em arquivo a documentação e correspondência trocada com a CONTRATADA, bem como cópias do Contrato e Termo Aditivos, se houver;
- 9.3 Verificar a comprovação da boa e regular aplicação dos recursos, na forma da legislação aplicável;
- 9.4 Garantir a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Plano de Trabalho;
- 9.5 Observar o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;
- 9.6 Atuar de forma criteriosa na autorização de pagamentos a serem realizados, certificando-se, primeiramente, se os serviços foram efetivamente prestados e/ou materiais efetivamente entregues, se possuem na nota fiscal (ou recibo, quando for o caso) o devido detalhamento e identificação do número do Contrato, e se possuem vinculação com seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA COORDENAÇÃO

A coordenação técnica das atividades objeto deste Contrato ficará sob a responsabilidade da Professora xxxxxxxxx, do Instituto da UFPA.

10.1. À COORDENAÇÃO caberá:

- a) coordenar, acompanhar e gerir a execução das atividades objeto deste Contrato;
- b) encaminhar justificadamente, os eventuais pedidos de aditamento do Contrato para dar conformidade á execução do projeto, pelo menos **180 (cento e oitenta) dias** antes do término da sua vigência;
- c) no caso de Contrato originado de TEDS, ACORDOS;/CONVÊNIOS, caberá à coordenação verificar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no TED/ACORDO/CONVÊNIO e Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXPLORAÇÃO DOS RESULTADOS

Caso resultem a consecução deste instrumento e seus Aditivos, inventos, aperfeiçoamentos ou inovações passíveis de obtenção pelos direitos de proteção de propriedade intelectual, por meio dos mecanismos e patente de invenção, patente de modelo de utilidade, desenhos industriais, marca, circuito integrado, conhecimento tradicional, know-how, bem como, direitos de exploração econômica pertinente a obras intelectuais, tais como: artísticas, científicas ou literárias e programas de computador, nos termos da Lei de Inovação nº 10.973 de 02 de dezembro de 004, regulamentado pelo Decreto nº 5.563 de 11 de outubro de 2005 e das Convenções Internacionais de que o Brasil seja signatário, serão protegidos em nome dos partícipes, na proporção de 50% para cada, no Brasil e no exterior, salvo participação dos Partícipes em proporção diferente desta, respeitando o direito autoral existente.

Subcláusula Primeira – Os partícipes obrigam-se a comunicar mutuamente, a obtenção do resultado passível de proteção, devendo preservar o sigilo necessário a isso e a providenciar o registro em escritório competente, sendo o ônus, de responsabilidade dos Partícipes.

Subcláusula Segunda - Os direitos relacionados à comercialização, uso da propriedade intelectual, sua licença e cessão a terceiros, bem como as formas de apropriação dos resultados patenteáveis ou não, serão definidos em instrumento específico, devendo este ser averbado e/ou registrado no órgão competente, quando for o caso.

Subcláusula Terceira - As novas metodologias resultantes do desenvolvimento das atividades previstas neste Acordo poderão ser utilizadas pelos Partícipes para uso próprio, no ensino e na pesquisa.

Subcláusula Quarta – Ocorrendo troca de material científico entre os Partícipes, esta deverá atender a legislação nacional e internacional e as convenções internacionais que o Brasil seja signatário.

Subcláusula Quinta – Cada Partícipe poderá, com aprovação da outra, ceder total ou parcialmente os direitos que lhe couberem sobre os resultados protegidos, obtendo para si os resultados financeiros decorrentes, garantido aos Partícipes o direito de preferência na aquisição.

Subcláusula Sexta – Se deste Acordo, e demais instrumentos a ele vinculados, resultar obras científicas, literárias, audiovisual ou relativa a programas de computador, os direitos decorrentes permanecerão aos signatários, respeitando o direito do autor, e a sua eventual utilização será regulada em tempo próprio, de acordo com a Legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE

As partes devem proteger todas as informações confidenciais que sejam geradas ou fornecidas ao abrigo do presente instrumento, a contar da data de sua assinatura, até mais 05 (cinco) anos após o término da vigência do instrumento, e se gerados bens passíveis de proteção conforme cláusula de propriedade, o sigilo será de 20 (vinte) anos a contar da assinatura do instrumento específico, nos termos previstos na legislação.

Subcláusula Primeira: Nenhuma das partes poderá divulgar informações identificadas como confidenciais sem autorização prévia, salvo a empregados pertencentes ao quadro de funcionários, contratantes ou subcontratantes, devendo a divulgação ser estritamente limitada às partes envolvidas no projeto e/ou pessoal autorizado de entidades governamentais associadas ao projeto ou ao presente instrumento.

Subcláusula Segunda - Tal divulgação estará sujeita à autorização, por escrito, e não deverá em nenhum caso exceder o estritamente necessário para a execução das tarefas, deveres ou contratos relacionados com a informação divulgada.

Subcláusula Terceira – Os destinatários da informação confidencial comprometer-se-ão, por escrito, a manter o caráter confidencial da mesma, devendo as Partes assegurar o cumprimento de tal obrigação.

Subcláusula Quarta – Uma parte comunicará imediatamente as outras partes caso seja, ou possa vir a ser incapaz de assegurar as obrigações de não divulgação de informações confidenciais. As partes procederão a consultas mútuas para determinar as medidas apropriadas em tal caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACESSO AO PATRIMÔNIO GENÉTICO OU AO CONHECIMENTO TRADICIONAL ASSOCIADO

Caso a consecução deste Instrumento envolva acesso ao Patrimônio Genético ou ao Conhecimento Tradicional Associado, este deverá ocorrer mediante cadastro, autorização ou notificação e ao consentimento prévio junto às comunidades locais ou indígenas, por instituição nacional interessada em acessar o Patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, seguindo as diretrizes emanadas do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético (CGEN), para o caso a que se aplicar e ao qual se realizar programa, pesquisa ou projeto, tudo em conformidade com a Legislação Brasileira, mais especificamente da Lei Federal nº 13.123 de 20/05/20215, decreto nº 8.772 de 11/05/2016, Lei nº 6.938/81, Lei Estadual nº 7.389/2010, e das demais Legislações que ao caso se aplicar.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO TÉRMINO DAS OBRIGAÇÕES

As obrigações aqui contratadas serão consideradas extintas relativamente à CONTRATANTE, com o pagamento dos serviços contratados e subsequente tomada de contas dos recursos financeiros destinados à sua execução, e, em relação à CONTRATADA, pela execução e entrega definitiva dos serviços e posterior prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PROPRIEDADE DOS BENS

Os bens adquiridos, produzidos ou construídos com recursos oriundos do presente contrato, constantes das relações integrantes das prestações de contas, deverão ser informados à Divisão de Patrimônio do DAP-UFPA para as providências quanto à incorporação/tombamento dos bens ao acervo da UFPA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL

Ensejará a rescisão do presente CONTRATO a sua inexecução total ou parcial, bem como os motivos descritos do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, devendo qualquer tipo de rescisão ser processada de acordo com os arts. 79 e 80, todos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Em caso de rescisão contratual a Fundação devolverá os custos operacionais proporcionais ao período de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente Contrato **terá vigência á contar da data da publicação no Diário Oficial da União até XXXXXX**, ficando desde já estipulada igual data para execução de seu objeto, conforme estabelecido no Plano de Trabalho e Projeto, podendo ser prorrogado mediante justificativa da coordenação do projeto e a critério da UFPA, **à depender da prorrogação do TED/ACORDO/CONVÊNIO**, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

Poderá este Contrato ser objeto de alteração, nas hipóteses e condições estabelecidas em lei, observando-se as formalidades legais e mediante assinatura de Termo Aditivo e/ou Apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial da União será providenciada pela UFPA até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias a contar daquela data, na forma do art. 61, § único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, ocorrendo as despesas à conta da **CONTRATANTE**.

